

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**Άρθρο 1: Πεδίο εφαρμογής**

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών διέπουν την εγγραφή, τη φοίτηση, τη διάρθρωση των σπουδών και τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου στο Τμήμα Φιλολογίας. Αναλυτικές πληροφορίες για το Τμήμα και τα προσφερόμενα μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών δίνονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 2: Φυσιогνωμία και αποστολή του Τμήματος**

Το Τμήμα Φιλολογίας ιδρύθηκε το 1983 και ανήκει στη Φιλοσοφική Σχολή. Η Φιλοσοφική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης ιδρύθηκε το 1976, ως ενιαία Σχολή στην οποία οι φοιτητές εισάγονταν απευθείας. Η εισαγωγή των πρώτων φοιτητών στη Φιλοσοφική Σχολή έγινε το ακαδημαϊκό έτος 1977-78. Πρώτος κοσμήτορας της Σχολής διετέλεσε ο κλασικός φιλόλογος Γιάννης Καμπίτης (1977-79). Το 1980 συγκροτήθηκαν στην ενιαία Φιλοσοφική Σχολή οι εξής πέντε Τομείς: Κλασικών σπουδών, Μεσαιωνικών και Νεωτέρων σπουδών, Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Παιδαγωγικών Σπουδών.

Ιδιαίτερα σημαντικό σταθμό αποτελεί το έτος 1983, οπότε η Φιλοσοφική Σχολή, μετά τη θέση σε ισχύ του Ν. 1268/1982, κατατμήθηκε σε τρία Τμήματα: το Τμήμα Φιλολογίας, το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας, και το Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, νυν Τμήμα Φιλοσοφίας. Ήδη το ακαδημαϊκό έτος 1983-84 έγινε εισαγωγή φοιτητών στα δύο πρώτα Τμήματα, με 193 φοιτητές να εισάγονται στο Τμήμα Φιλολογίας. Οι πρώτοι πτυχιούχοι του Τμήματος Φιλολογίας ορκίστηκαν στις 13/8/1987.

**Άρθρο 3: Οργάνωση και Διοίκηση του Τμήματος – Συλλογικά και μονοπρόσωπα όργανα**

**3.1.** Στο Τμήμα Φιλολογίας, από την ίδρυσή του το έτος 1983, συγκροτήθηκαν τέσσερις Τομείς:

- Ο Τομέας Κλασικών Σπουδών
- Ο Τομέας Μεσαιωνικής και Νεοελληνικής Φιλολογίας, ο οποίος το 1992 μετονομάστηκε σε Τομέα Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας
- Ο Τομέας Γλωσσολογίας
- Ο Τομέας Θεατρολογίας και Μουσικολογίας, ο οποίος το 2019 μετονομάστηκε σε Τομέα Θεατρικών, Κινηματογραφικών και Μουσικών Σπουδών.

**3.2.** Αρμόδια όργανα, συλλογικά και μονοπρόσωπα, για τη διοίκηση του Τμήματος φιλολογίας είναι:

(α) η Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία συμμετέχουν όλα τα μέλη του Δ.Ε.Π., εκπρόσωπος των μελών του Ε.Δι.Π και του Ε.ΤΕ.Π, των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών, και οι οποίοι εκλέγονται με ετήσια θητεία·

(β) ο/η πρόεδρος του Τμήματος με τον/την αναπληρωτή/-τρια του·

(γ) ο/η Διευθυντής/-τρια Τομέα.

Οι αρμοδιότητες, η θητεία και ο τρόπος εκλογής και συγκρότησης των συλλογικών και μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

**3.3.** Για την υποστήριξη της οργάνωσης, της λειτουργίας και του συντονισμού του Προγράμματος Σπουδών, συγκροτούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, **επιτροπές** οι εισηγήσεις των οποίων τελούν υπό την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Επιπλέον ορίζονται **Συντονιστές** για τις επιμέρους πτυχές του προγράμματος σπουδών όπως Συντονιστής Erasmus, Συντονιστής Εσωτερικής Κινητικότητας κ.α. Ενδεικτικά στο Τμήμα λειτουργούν:

**3.3.1. Η Επιτροπή Σπουδών**, η οποία εισηγείται για θέματα ιδίως επιμέλειας έκδοσης του Οδηγού Σπουδών, συντονισμού των Συμβούλων Σπουδών κ.α.

**3.3.2. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης** οι αρμοδιότητες της οποίας ορίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης (βλ. Παράρτημα 2 του παρόντος) ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού.

**3.3.3. Η Επιτροπή για την Πιστοποίηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας** (βλ. άρθρο 19), η οποία συντονίζει τη λειτουργία του Προγράμματος Πιστοποίησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας και εισηγείται σχετικά.

**3.4.** Με εισήγηση του/της προέδρου του Τμήματος και απόφαση της Συνέλευσης δύναται να συγκροτούνται Επιτροπές ή ομάδες εργασίας και για επιμέρους θέματα που άπτονται της λειτουργίας του Τμήματος, του Προγράμματος Σπουδών ή προκύπτουν για έκτακτους ή σπουδαίους λόγους.

#### **Άρθρο 4: Εισαγωγή φοιτητών**

**4.1** Οι διαδικασίες εισαγωγής στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος προσδιορίζονται από το αρμόδιο Υπουργείο. Βάσει της κείμενης νομοθεσίας, η εισαγωγή στο ΠΠΣ του Τμήματος γίνεται κυρίως μέσω των Πανελλαδικών Εξετάσεων που διενεργεί το Υπουργείο.

**4.2** Το πλήθος των εισαγομένων φοιτητών/τριών και ο χρόνος εγγραφής τους αποφασίζονται ανά έτος από το αρμόδιο Υπουργείο.

**4.3** Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία πραγματοποιούνται μετεγγραφές φοιτητών/τριών από άλλα Τμήματα Φιλολογίας και διενεργούνται από το Τμήμα ειδικές κατατακτήριες εξετάσεις εισαγωγής πτυχιούχων ΑΕΙ, κατόχων βεβαίωσης αναλυτικής βαθμολογίας, με τουλάχιστον 120 ECTS, λόγω διαγραφής συνεπεία υπέρβασης του ορίου φοίτησης, καθώς και αποφοίτων Ι.Ε.Κ στο Π.Π.Σ. του Τμήματος. Η σχετική πληροφορία παρέχεται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος [όπου και περιγράφεται πλήρως η διαδικασία εξέτασης και αναγνώρισης μαθημάτων](#).

**4.4** Φοιτητές/τριες εγγράφονται, επίσης, με διαδικασίες που αφορούν σε ειδικές κατηγορίες εισακτέων (πολυτέκνων, τριτέκνων, αλλοδαπών, αλλογενών, αθλητών/-τριών, Ελλήνων του εξωτερικού κ.α) και ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 5: Φοιτητική ιδιότητα**

**5.1** Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του/της φοιτητή/-τριας στο Τμήμα και στο οικείο Πρόγραμμα Σπουδών· πραγματοποιείται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο σε καθορισμένο χρόνο που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας στην αρχή κάθε έτους, στην περίπτωση της εισαγωγής μέσω Πανελληνίων Εξετάσεων.

**5.2.** Η φοιτητική ιδιότητα, η οποία διατηρείται με την εγγραφή και δήλωση μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο σπουδών, αίρεται με την ανακήρυξη και τη λήψη του πτυχίου, ή με την έκδοση αποφοιτηρίου. Η φοιτητική ιδιότητα αίρεται επίσης καθ' όλο το διάστημα ενδεχόμενης αναστολής σπουδών (βλ. άρθρο 6.2)

**5.3** Η φοιτητική ιδιότητα συνεπάγεται για τον κάτοχό της δικαιώματα και υποχρεώσεις που προσδιορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

#### **Άρθρο 6: Πλήρης και μερική Φοίτηση - αναστολή σπουδών**

**6.1** Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος θεωρούνται **πλήρους φοίτησης**. Ύστερα από αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής, φοιτητές/-τριες μπορούν να εντάσσονται σε καθεστώς **μερικής φοίτησης**, με τις προϋποθέσεις που ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

**6.2** Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια έχει δικαίωμα να ζητήσει **αναστολή σπουδών** έως και τέσσερα (4) εξάμηνα κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Το σχετικό αίτημα υποβάλλεται στη Γραμματεία και τελεί υπό την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Το αίτημα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο στο τέλος της δεύτερης εβδομάδας του διδακτικού εξαμήνου, στην περίπτωση που αφορά στο τρέχον εξάμηνο. Στη διάρκεια της αναστολής, αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα. Το συνολικό χρονικό διάστημα της αναστολής σπουδών δεν προσμετράται στον υπολογισμό των ετών φοίτησης.

## **Άρθρο 7: Υπηρεσίες Γραμματείας: Βεβαιώσεις, Πιστοποιητικά και εξυπηρέτηση φοιτητών/-τριών**

**7.1** Η εξυπηρέτηση φοιτητών/τριών από τη Γραμματεία του Τμήματος με φυσική παρουσία γίνεται σε ημέρες και ώρες της εβδομάδας που ανακοινώνονται και ισχύουν πάγια για όλο το ακαδημαϊκό έτος.

**7.2** Οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία με τη Γραμματεία γίνεται δεκτή μόνο από το ιδρυματικό email των φοιτητών/τριών (<https://mail.uoc.gr/>)

**7.3** Οι ανακοινώσεις της Γραμματείας αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Eduportal και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φιλολογίας. Συνιστάται στους φοιτητές να ενημερώνονται συχνά από αυτές.

**7.4** Πιστοποιητικά σπουδών μπορεί να λάβει ο/η ίδιος/α ο/η φοιτητής/τρια με σχετικό αίτημα μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα Eduportal.

**7.5** Παραλαβή πιστοποιητικών πτυχιούχων γίνεται είτε αυτοπροσώπως με επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας, κατόπιν αίτησης του/της ενδιαφερόμενου/νης, είτε μέσω Κ.Ε.Π. ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.

**7.6** Αιτήσεις για θέματα όπως εγγραφή πρωτοετών, μερική φοίτηση, διακοπή φοίτησης, παράταση σπουδών, αίτηση πτυχίου κ.λπ., υποβάλλονται από τον/την φοιτητή/τρια μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Πανεπιστημίου Κρήτης <https://eservices.uoc.gr/>. Η είσοδος στην πλατφόρμα γίνεται αποκλειστικά με ιδρυματικούς κωδικούς για τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/τριες και με κωδικούς taxisnet για όσους δεν έχουν ενεργό ιδρυματικό λογαριασμό.

## **Άρθρο 8: Υποτροφίες**

**8.1.** Οι προπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος Φιλολογίας μπορούν να λάβουν υποτροφία κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης χορηγούνται, μέσω κληροδοτημάτων, δωρεών και ιδίων πόρων του Ιδρύματος, υποτροφίες.

**8.2.** Το κανονιστικό πλαίσιο για τις υποτροφίες φοιτητριών/φοιτητών προσδιορίζεται συγκεκριμένα από τον Κανονισμό Υποτροφιών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://www.elke.uoc.gr/management/rules/guide>) και τα ειδικά κανονιστικά κείμενα, καθώς και την κείμενη νομοθεσία. Σχετικές πληροφορίες για τις προσφερόμενες υποτροφίες παρέχονται: α) από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://www.uoc.gr/foitites/ipotrofies/>), β) μέσω κρατικών φορέων, όπως το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), γ) από ιστοσελίδες ή / και κανονιστικά κείμενα Κληροδοτημάτων και Ιδρυμάτων.

**8.3.** Πληροφορίες σχετικές με τις υποτροφίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης μέσω κληροδοτημάτων και δωρεών εμφανίζονται **και** στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## **Άρθρο 9: Ακαδημαϊκά Συγγράμματα, ακαδημαϊκή ταυτότητα**

**9.1.** Ο προπτυχιακός φοιτητής/τρια του Τμήματος Φιλολογίας μπορεί να επιλέξει και να παραλάβει δωρεάν συγγράμματα για τα μαθήματα στα οποία εγγράφεται, μέσω της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας «Εύδοξος». Ο μέγιστος αριθμός δωρεάν συγγραμμάτων που δικαιούται ο κάθε φοιτητής/-τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του ισούται με τον ελάχιστο αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου σύμφωνα με το πρότυπο πρόγραμμα σπουδών.

**9.2.** Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής και την απόκτηση της φοιτητικής ιδιότητας, ο προπτυχιακός φοιτητής/τρια του Τμήματος Φιλολογίας αιτείται την έκδοση της προσωπικής Ακαδημαϊκής του/της Ταυτότητας μέσω της κεντρικής ψηφιακής υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας. Η ακαδημαϊκή ταυτότητα επέχει θέση ειδικού δελτίου εισιτηρίου (πάσο), με το οποίο δύναται να έχει μειωμένη τιμή εισιτηρίου στα μέσα μαζικής μεταφοράς, σε μουσεία και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

## **Άρθρο 10: Υπηρεσίες Φοιτητικής Μέριμνας (διαμονή, στέγαση, σίτιση, φοιτητικά επιδόματα, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη)**

**10.1.** Οι προπτυχιακοί φοιτητές/-τριες του Τμήματος Φιλολογίας μπορούν να αιτηθούν:

(α) τη δωρεάν διαμονή τους στις Φοιτητικές Εστίες του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο·

(β) τη δωρεάν κάρτα σίτισης στο φοιτητικό εστιατόριο της Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου, ή, εφόσον δεν κριθούν δικαιούχοι, να έχουν πρόσβαση σε ιδιαίτερα προσιτές τιμές στο μενού του εστιατορίου.

Οι προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής των δικαιούχων φοιτητών/-τριών των περιπτώσεων (α) και (β) προσδιορίζονται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, και οι υπηρεσίες συντονίζονται από το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας της Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου.

(γ) Σε περίπτωση που ο φοιτητής/-τρια δεν κριθεί δικαιούχος δωρεάν στέγασης, δύναται να αιτηθεί ετήσιο στεγαστικό επίδομα μέσω της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και της αντίστοιχης ψηφιακής εφαρμογής.

**10.2** Στους/στις προπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες του Τμήματος που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, παρέχεται δωρεάν πρόσβαση στο Εθνικό Σύστημα Υγείας με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ). Για τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται στην υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας.

### **Άρθρο 11: Στήριξη φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) ή Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΦμεΕΕΑ)**

Η στήριξη των ΦμεΑ και ΦμεΕΕΑ γίνεται σε συνεργασία με τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή/ της φοιτήτριας και σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

**11.1.** Ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια επικοινωνεί με τους Κοινωνικούς Λειτουργούς της ομάδας στήριξης φοίτησης τηλεφωνικά ή μέσω ιδρυματικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να ορίσει προσωπική συνάντηση, όπου θα γίνει η λήψη του Κοινωνικού Ιστορικού με στόχο να αποτυπωθεί το πρόβλημα και να εξευρεθεί ο τρόπος αντιμετώπισής του στη μαθησιακή διαδικασία.

**11.2.** Κατά την πρώτη προσωπική συνάντηση, ο/η φοιτητής/τρια προσκομίζει ιατρικές βεβαιώσεις, αξιολογήσεις και γνωματεύσεις που τον/την αφορούν.

**11.3** Στη συνέχεια, στέλεχος της ομάδας στήριξης από τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης, σε επικοινωνία και συνεργασία με τον/την φοιτητή/τρια θα καταλήξει στους εξατομικευμένους εναλλακτικούς τρόπους εκπαιδευτικών διευκολύνσεων που θα προταθούν στους διδάσκοντες / στις διδάσκουσες.

**11.4** Με τη γραπτή συναίνεση του/της φοιτητή/τριας, αποστέλλεται επιστολή προς τους διδάσκοντες /τις διδάσκουσες και τον/την πρόεδρο του Τμήματος, όπου αναφέρονται οι ανάγκες και οι εξατομικευμένοι προτεινόμενοι τρόποι εκπαιδευτικών διευκολύνσεων. Η τελική απόφαση εφαρμογής ή μη εφαρμογής (καθώς και ο τρόπος εφαρμογής) των σχετικών προτάσεων, λαμβάνονται αποκλειστικά από το Τμήμα και τους διδάσκοντες / τις διδάσκουσες του Τμήματος, οι οποίοι/ες ενημερώνουν τη Μονάδα.

**11.5** Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες του Τμήματος δεσμεύονται να μεριμνούν για τη διευκόλυνση της φοίτησης των ΦμεΑ / ΦμεΕΕΑ με την παροχή κατά το δυνατόν κατάλληλου διδακτικού υλικού καθώς και με τη διαθεσιμότητα συναντήσεων στο πλαίσιο των ωρών συνεργασίας τους με τους φοιτητές και τις φοιτήτριες.

**11.6** Ειδικότερα, η εξέταση φοιτητών και φοιτητριών με δυσλεξία ή/και αναπτυξιακές διαταραχές μπορεί να γίνεται προφορικά ή συνδυαστικά (γραφτά και προφορικά). Σε περίπτωση συνδυαστικής εξέτασης, οι διδάσκοντες/διδάσκουσες παρέχουν επαρκή χρόνο στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες για την γραπτή έκφραση στο πλαίσιο της γενικής εξέτασης και στη συνέχεια τους/τις εξετάζουν προφορικά, λαμβάνοντας υπόψη το γραπτό τους, του οποίου μπορεί να ζητηθεί η ανάγνωση ή επεξήγηση μέσω διευκρινιστικών ερωτήσεων. Αντικατάσταση προφορικής εξέτασης από γραπτή εξέταση μπορεί να γίνει σε φοιτητές/φοιτήτριες με διαπιστωμένα προβλήματα ακοής ή/και ομιλίας.

**11.7** Το αίτημα του/της φοιτητή/τριας για παροχή εκπαιδευτικών διευκολύνσεων ανανεώνεται σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να ενημερώνει εντός των οριζόμενων προθεσμιών τη Μονάδα για κάθε νέο αίτημά του, καθώς οι εκπαιδευτικές διευκολύνσεις ισχύουν για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο).

### **Άρθρο 12: Πρόσβαση ΑμεΑ στις εγκαταστάσεις του Τμήματος**

Έχει ληφθεί πρόνοια για την προσβασιμότητα των ΑμΕΑ στα διδακτήρια της Φιλοσοφικής Σχολής και στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας. Σε περίπτωση διαπίστωσης αδυναμίας πρόσβασης σε γραφείο διδάσκοντα/διδάσκουσας, λαμβάνεται μέριμνα από τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα για συνάντηση σε προσβάσιμο χώρο.

### **Άρθρο 13: Παράπονα και ενστάσεις**

**13.1** Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στους διδάσκοντες / στις διδάσκουσες, τους διευθυντές των Τομέων και τον/την πρόεδρο του Τμήματος και να διατυπώσει προβληματισμούς και ενστάσεις σε θέματα που αφορούν στη δομή και στην εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και στην εν γένει λειτουργία του Τμήματος. Κατά την κρίση του/της ο φοιτητής / η φοιτήτρια μπορεί να απευθυνθεί γραπτώς στον πρόεδρο ή/και τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι διδάσκοντες / διδάσκουσες του Τμήματος, οι διευθυντές των Τομέων και ο/η πρόεδρος του Τμήματος αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συζητούν με τους φοιτητές και να αναζητούν λύση σε κάθε δίκαιο αίτημα, βάσει των αρχών και των καταστατικών κειμένων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Γραπτά αιτήματα απαντώνται σε εύλογο χρόνο από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

**13.2** Σε περίπτωση παραπόνων για τη λειτουργία άλλων υποστηρικτικών-διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, οι φοιτητές/φοιτήτριες απευθύνονται στις Υπηρεσίες αυτές.

**13.3** Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα να απευθύνει «Αίτημα Διαμεσολάβησης» στον Συνήγορο του Φοιτητή (υπό την προϋπόθεση ότι το αίτημα δεν αφορά σε ζητήματα εξετάσεων και βαθμολογίας). Συστήνεται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες να καταφεύγουν στον Συνήγορο του Φοιτητή εφόσον κρίνουν ότι δεν βρίσκουν ανταπόκριση από τους διδάσκοντες / διδάσκουσες και τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

### **Άρθρο 14: Υποστήριξη και πλαisiώση των σπουδών: ειδικές δράσεις και σύνοψη αρχών**

**14.1** Το Τμήμα Φιλολογίας ενδιαφέρεται και μεριμνά για την απρόσκοπτη φοίτηση και διαβίωση των φοιτητών και φοιτητριών του. Το Τμήμα:

- οργανώνει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους συνάντηση υποδοχής και ενημέρωσης των πρωτοετών φοιτητών και φοιτητριών, με συμμετοχή του/ της προέδρου του, εκπροσώπων των Τομέων του και μελών της Γραμματείας του,
- δημοσιεύει κάθε χρόνο, αναρτά στην ιστοσελίδα του και αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικής διεύθυνσης σε όλους τους πρωτοετείς φοιτητές και φοιτήτριες τον *Οδηγό πλοήγησης των πρωτοετών φοιτητών του Τμήματος Φιλολογίας*,
- ενημερώνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες για τις Κατευθύνσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών με συναντήσεις που οργανώνουν οι Τομείς του,
- συμβουλεύει και συμπαρίσταται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες με τη διαρκή εμπλοκή όλων των μελών του Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού του σε ρόλο Συμβούλων Σπουδών,
- μεριμνά ώστε η ηλεκτρονική επικοινωνία με τους φοιτητές και φοιτήτριες και η ηλεκτρονική πληροφορία που τους παρέχεται να είναι ευχερώς προσβάσιμη και φιλική,
- ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να χρησιμοποιούν τα ψηφιακά μέσα της Φιλοσοφικής Σχολής, και ιδιαίτερα τα παρεχόμενα στο Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Εφαρμογών Πληροφορικής στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες,
- μεριμνά για τη βελτίωση του γλωσσικού επιπέδου και για την ανάπτυξη των εκφραστικών δεξιοτήτων των φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με το Κέντρο Γραφής της Φιλοσοφικής Σχολής, και δεσμεύεται για την έγκαιρη σχετική ενημέρωση του συνόλου των φοιτητών και φοιτητριών του,
- μεριμνά για τη διευκόλυνση της φοίτησης φοιτητών και φοιτητριών με μαθησιακές δυσκολίες ή με αναπηρία,
- μεριμνά για την αποφυγή και τη θεραπεία κάθε διάκρισης και κάθε μορφής βίας που μπορεί να ασκηθεί στους φοιτητές και τις φοιτήτριες,
- ενημερώνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες ώστε να αποφεύγεται το αδίκημα της λογοκλοπής,

- ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να απευθύνονται στους διδάσκοντες και στις διδάσκουσες και να βλέπουν τα διορθωμένα γραπτά των εξετάσεών τους ώστε να γνωρίζουν τις θετικές και τις αρνητικές πλευρές της απόδοσής τους,
- ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να συζητούν με τους Συμβούλους Σπουδών, τους διδάσκοντες / τις διδάσκουσες και τον/την πρόεδρο του Τμήματος για κάθε πρόβλημα σχετικό με την φοίτησή τους στο Τμήμα, να διατυπώνουν χωρίς δισταγμό προβληματισμούς και παράπονα που οι ίδιοι/ες εκτιμούν ως δίκαια,
- ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να εμπλέκονται σε πολιτιστικές δραστηριότητες και ιδιαίτερα να παρακολουθούν την επιστημονική δραστηριότητα του Τμήματος (συνέδρια, διαλέξεις, εργαστήρια), και να συμμετέχουν σε θερινά σχολεία, όπως το Θερινό Σχολείο Γλωσσολογίας (*CreteLing*) όπου εξασφαλίζεται η δωρεάν συμμετοχή των φοιτητών και φοιτητριών που επιλέγονται.

**14.2** Η Γραμματεία του Τμήματος συνεργάζεται με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου που είναι αρμόδιο για ζητήματα σίτισης και στέγασης των φοιτητών.

**14.3** Επίσης, το Τμήμα μπορεί να οργανώσει, με δαπάνη του Πανεπιστημίου, εκπαιδευτική εκδρομή για φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος που παρακολουθούν μάθημα, Σεμινάριο ή Άσκηση, για τα οποία χρειάζεται επιτόπια εξέταση της διδακτέας ύλης (χειρόγραφα, έγγραφα, βιβλιοθήκες, κ.τ.λ.).

**Άρθρο 15: Διάρκεια και Οργάνωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

**15.1** Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος Φιλολογίας είναι τετραετές. Τα μαθήματα του Προγράμματος κατανέμονται σε οκτώ (8) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Τα μαθήματα είναι τρία. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης-λήξης των μαθημάτων και των αργιών ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

**15.2** Το Πρόγραμμα Σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους κατανέμεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό.

**15.2.1** Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου.

**15.2.2** Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία εβδομάδα μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται πριν την έναρξη του εαρινού εξαμήνου.

**Άρθρο 16: Αναγνώριση Μαθημάτων**

Φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων (ή άλλων διαδικασιών όπως για παράδειγμα εισαγωγή με το 10% ή με μετεγγραφή) μπορούν να αιτηθούν αναγνώριση μαθημάτων. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες καταθέτουν γραπτή αίτηση και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας από το Τμήμα προέλευσης στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση εξετάζεται από την Επιτροπή Αναγνώρισης Μαθημάτων, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, που αποφασίζει.

**Άρθρο 17: Κατευθύνσεις του Προγράμματος Σπουδών**

Το Τμήμα Φιλολογίας προσφέρει προπτυχιακές σπουδές σε τέσσερις **Κατευθύνσεις**, που αντιστοιχούν στους Τομείς του:

- Κατεύθυνση Κλασικών Σπουδών
- Κατεύθυνση Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας
- Κατεύθυνση Γλωσσολογίας
- Κατεύθυνση Θεατρικών, Κινηματογραφικών και Μουσικών Σπουδών

**Άρθρο 18: Δομή του Προγράμματος Σπουδών - Μαθήματα – Εκπόνηση εργασιών**

Τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της φοίτησης περιλαμβάνονται στον *Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών* ο οποίος επικαιροποιείται για κάθε ακαδημαϊκό έτος στο εαρινό εξάμηνο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

**18.1** Στα οκτώ εξάμηνα των προπτυχιακών σπουδών του/της, ο φοιτητής / η φοιτήτρια οφείλει να παρακολουθήσει επιτυχώς συνολικά σαράντα τέσσερα (44) τουλάχιστον μαθήματα.

Ειδικότερα:

- Εικοσιπέντε (25) μαθήματα **Κορμού**, δηλαδή βασικά μαθήματα Φιλολογίας που συνίστανται σε παραδόσεις (23) και σε ασκήσεις (2).
- Δεκαέξι (16) μαθήματα **Κατεύθυνσης** (που συνίστανται σε δώδεκα παραδόσεις και τέσσερα σεμινάρια).
- Τρεις (3) Ελεύθερες Επιλογές, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνεται η Πρακτική Άσκηση.

**18.2** Τα **μαθήματα Κορμού** συνίστανται σε παραδόσεις και ασκήσεις, και διακρίνονται σε *Υποχρεωτικά* (ΥΚΟ) και σε *Επιλεγόμενα* μαθήματα (ΕΚΟ). Τα μαθήματα που ορίζονται ως Επιλεγόμενα Κορμού (ΕΚΟ) είναι μαθήματα «κατ' επιλογήν υποχρεωτικά», δηλαδή μαθήματα τα οποία ο φοιτητής επιλέγει, ένα από καθεμιά από τις ενότητες μαθημάτων όπως προσδιορίζονται στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών. Τα μαθήματα Κορμού (ΥΚΟ και ΕΚΟ) παρουσιάζονται αναλυτικά στο Β' Μέρος του Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών.

**18.3** Τα **μαθήματα Κατεύθυνσης** διακρίνονται επίσης σε Υποχρεωτικά («Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης»: ΥΚΑ) και σε Επιλεγόμενα («Επιλεγόμενα Κατεύθυνσης»: ΕΚΑ) και περιγράφονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών.

**18.4** Η **επιλογή Κατεύθυνσης** γίνεται στην αρχή του τρίτου ή του τέταρτου ή το αργότερο του πέμπτου εξαμήνου σπουδών, με δήλωση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος, ταυτόχρονα με τη δήλωση μαθημάτων. Αλλαγή Κατεύθυνσης μπορεί να γίνει μετά από συνεννόηση με τον Σύμβουλο Σπουδών.

**18.5** Εισαγωγικές παραδόσεις που συνιστούν υποχρεωτικά μαθήματα Κορμού (ΥΚΟ) ή Κατεύθυνσης (ΥΚΑ) μπορεί να συμπληρώνονται από **υποβοηθητική διδασκαλία**, η οποία πραγματοποιείται σε ομάδες. Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές και φοιτήτριες παρακολουθούν τρία (3) τρίωρα μαθήματα που αφορούν σε βασικές επιστημονικές αρχές και δεξιότητες του κλάδου στον οποίο ανήκει το εισαγωγικό μάθημα. Η παρακολούθηση είναι προαιρετική και μπορεί να συνοδεύεται από εξέταση («πρόοδο»). Στους φοιτητές και στις φοιτήτριες που εξετάζονται και επιτυγχάνουν στην «πρόοδο» αυξάνεται κατά μία μονάδα ο βαθμός της τελικής εξέτασης του μαθήματος εφόσον αυτός είναι ήδη ίσος ή ανώτερος της βάσης επιτυχίας (5).

**18.6** Στη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών τους οι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να συμμετάσχουν επιτυχώς σε τέσσερα **Σεμινάρια** (ΣΕΜ). Τα Σεμινάρια εντάσσονται στο Πρόγραμμα Σπουδών της Κατεύθυνσης που θα επιλέξουν. Τουλάχιστον τρία (3) από τα τέσσερα (4) Σεμινάρια που θα επιλεγούν ανήκουν στα προσφερόμενα από τον οικείο Τομέα, ενώ το τέταρτο μπορεί να προέρχεται και από άλλον Τομέα του Τμήματος. Βάσει του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών, συστήνεται στους φοιτητές / στις φοιτήτριες να επιλέγουν Σεμινάρια στο τρίτο και στο τέταρτο έτος φοίτησής τους, ένα ανά εξάμηνο.

**18.7.** Τα Σεμινάρια αποτελούν το επιστέγασμα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Σκοπός τους είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων και η εξάσκηση των φοιτητών/-τριών στη μελέτη και εμβάθυνση σε επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος εν γένει και κυρίως της κατεύθυνσης που έχουν επιλέξει. Για τον σκοπό αυτό, μεταξύ άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που μπορεί να περιλαμβάνει το περιεχόμενο του Σεμιναρίου όπως αυτό διαμορφώνεται από τον/την διδάσκοντα/-ουσα, εκπονούνται γραπτές εργασίες που αποσκοπούν στην εφαρμογή και τη σύνθεση των γνώσεων, την κριτική επισκόπηση της βιβλιογραφίας, την αυτενέργεια και την ανεξάρτητη εργασία. Η επιλογή του θέματος της γραπτής εργασίας από τον/την φοιτητή/-τρια γίνεται σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/-ουσα, ο οποίος καθοδηγεί και εποπτεύει τον/την φοιτητή/-τρια σε όλα τα στάδια εκπόνησής της. Ο βαθμός της σεμιναριακής εργασίας βασίζεται, μεταξύ άλλων, στο περιεχόμενο και στην ενδεχόμενη προφορική παρουσίαση. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στον κανονισμό περί ακαδημαϊκής και επιστημονικής δεοντολογίας σύμφωνα με το οικείο παράρτημα του παρόντος.

**18.8.** Η συμμετοχή στα Σεμινάρια με αυτοπρόσωπη παρουσία είναι υποχρεωτική. Η αδικαιολόγητη απουσία σε περισσότερες από δύο (2) εβδομαδιαίες συναντήσεις συνεπάγεται απώλεια του Σεμιναρίου.

**18.8.1** Το ανώτατο πλήθος τάξης Σεμιναρίου ορίζεται στους 25 φοιτητές και φοιτήτριες.

**18.8.2** Προϋποθέσεις για τη συμμετοχή σε Σεμινάρια ορίζονται ανά Κατεύθυνση από τους οικείους Τομείς. Ειδικότερες προϋποθέσεις μπορεί να ορίζονται από τον διδάσκοντα του εκάστοτε Σεμιναρίου και αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος που ανακοινώνεται από το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

**18.8.3** Τα Σεμινάρια του Τμήματος μπορεί να συμπληρώνονται από υποβοηθητική διδασκαλία (προ-σεμινάρια): Οι φοιτητές και φοιτήτριες που συμμετέχουν σε Σεμινάριο παρακολουθούν κατά ομάδες τρία (3) τρίωρα μαθήματα προγραμματισμένα μέσα στο εξάμηνο φοίτησης και διδάσκονται τις κύριες κατευθύνσεις έρευνας και βιβλιογραφίας και τη βασική μεθοδολογία για την εκπόνηση της σεμιναριακής τους εργασίας. Η παρακολούθηση των προσεμιναρίων που διοργανώνονται είναι υποχρεωτική και μπορεί να συνοδεύεται από δίωρες εξετάσεις. Στους φοιτητές και φοιτήτριες που εξετάζονται επιτυχώς αυξάνεται κατά μία μονάδα ο βαθμός του Σεμιναρίου στο οποίο συμμετέχουν εφόσον αυτός είναι ήδη ίσος ή ανώτερος της βάσης επιτυχίας (5).

**18.8.4** Μετά από αίτημά τους και μετά από ειδική έγκριση του οικείου Τομέα, φοιτητές και φοιτήτριες 8<sup>ου</sup> εξαμήνου και άνω που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς δύο (2) τουλάχιστον

Σεμινάρια μπορούν να αντικαταστήσουν σεμινάριο με δύο (2) παραδόσεις του οικείου γνωστικού αντικειμένου (5+5 ECTS). Το σχετικό αίτημα πρέπει να είναι αιτιολογημένο και για την ενδεχόμενη έγκρισή του θα λαμβάνονται υπόψη κριτήρια όπως: ζητήματα υγείας, εργασιακή απασχόληση, διαμονή σε απομακρυσμένη γεωγραφική θέση.

**18.9 Τα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕ)** είναι τρία (3) και μπορούν να επιλέγονται από το Τμήμα Φιλολογίας ή από οποιοδήποτε άλλο Τμήμα της Φιλοσοφικής Σχολής. Οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να επιλέξουν από το σύνολο των μαθημάτων της Σχολής με πλήρη ελευθερία και με μοναδική εξαίρεση τα μαθήματα Ξένης Γλώσσας και Ορολογίας. Μπορούν, συνεπώς, εφόσον το επιθυμούν να παρακολουθήσουν από ένα ως τρία επιπλέον μαθήματα μεταξύ αυτών που προσφέρονται ως:

- Επιλεγόμενα Κορμού ή Επιλεγόμενα Κατεύθυνσης (της Κατεύθυνσης που έχουν επιλέξει ή άλλης Κατεύθυνσης),
- Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης άλλης από αυτή που έχουν επιλέξει,
- Σεμινάρια της Κατεύθυνσής τους ή άλλης Κατεύθυνσης,
- Μαθήματα (παραδόσεις ή/και σεμινάρια) που εντάσσονται στα Προγράμματα Σπουδών των άλλων Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης, δηλαδή του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας και του Τμήματος Φιλοσοφίας.
- μαθήματα από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης εφόσον τα μαθήματα αυτά εντάσσονται στο πρόγραμμα για την απόκτηση Π.Π.Δ.Ε.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν επίσης να επιλέξουν μαθήματα από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης, αρκεί τα μαθήματα αυτά να έχουν συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Φιλολογίας. Στην περίπτωση αυτή οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν πριν από τη δήλωση του μαθήματος να θέσουν την επιλογή τους στην κρίση του Συμβούλου Σπουδών και να έχουν την έγκριση του Τομέα τους.

Τέλος οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να επιλέξουν να λάβουν μέρος στην **Πρακτική Άσκηση** (ΠΡΑΣ Ι, ΙΙ) και επιπλέον να παρακολουθήσουν δύο αντί για τρία μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής.

**18.10** Η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση των **μαθημάτων Ξένης Γλώσσας και Ορολογίας** (Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής, Τουρκικής) σε τέσσερα επίπεδα είναι υποχρεωτική για τη λήψη Πτυχίου.

**18.10.1** Ο φοιτητής / Η φοιτήτρια μπορεί να επιλέξει μία από τις ξένες γλώσσες οι οποίες προσφέρονται στη Φιλοσοφική Σχολή (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Τουρκική). Στο μάθημα Ξένης Γλώσσας και Ορολογίας (ΞΓΟ) επιδιώκεται η εκμάθηση της ξένης γλώσσας για τη χρήση του ακαδημαϊκού λόγου και τη χρησιμοποίησή του για ερευνητικούς σκοπούς (ανάγνωση ξενόγλωσσων βιβλιογραφίας, εκπόνηση σεμιναριακών εργασιών, παρακολούθηση ξενόγλωσσων πανεπιστημιακών παραδόσεων και διαλέξεων).

**18.10.2** Τα μαθήματα ΞΓΟ διδάσκονται επί τέσσερα εξάμηνα που αντιστοιχούν σε τέσσερα επίπεδα γλωσσομάθειας από το κατώτερο ως το ανώτερο (ένα επίπεδο σε κάθε εξάμηνο). Συστήνεται στους φοιτητές / στις φοιτήτριες να επιλέγουν μάθημα ΞΓΟ από το πρώτο εξάμηνο των σπουδών τους, δηλώνοντάς το ως επιπλέον μάθημα, ώστε να το έχουν ολοκληρώσει όταν θα αρχίσουν την έρευνα και τη συγγραφή των Σεμιναρίων τους.

**18.10.3** Οι βαθμοί και οι πιστωτικές μονάδες (τρεις ανά εξάμηνο φοίτησης) του μαθήματος ΞΓΟ καταγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και δεν υπολογίζονται στον βαθμό του Πτυχίου.

**18.10.4** Οι φοιτητές και φοιτήτριες κατατάσσονται σε τμήματα κατόπιν συνέντευξης.

**18.10.4.1** Φοιτητές και φοιτήτριες, κάτοχοι των αντίστοιχων σε κάθε γλώσσα πτυχίων επιπέδου Γ2 / C2 (Proficiency, Sorbonne, Goethe Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom, ÖSD Zertifikat C2, Diploma Superiore, κλπ., καθώς και το οικείο Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Γ2), απαλλάσσονται από ένα εξάμηνο φοίτησης. Σε περιπτώσεις μη αναγνωρισμένης γλωσσομάθειας οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να απαλλαγούν από ένα εξάμηνο φοίτησης κατόπιν συνέντευξης στην οποία διαπιστώνεται το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους.

**18.10.4.2** Απόφοιτοι/ες ελληνικών Πανεπιστημίων, Σχολών αντικειμένου μη συναφούς με τα αντικείμενα της Φιλοσοφικής Σχολής που έχουν διδαχθεί επιτυχώς μάθημα ξένης γλώσσας απαλλάσσονται από δύο εξάμηνα φοίτησης.

**18.10.4.3** Πλήρη απαλλαγή από το μάθημα της ΞΓΟ μπορούν να έχουν φοιτητές και φοιτήτριες οι οποίοι/ες είναι (α) απόφοιτοι/ες Ελληνικών Πανεπιστημίων, Σχολών συναφούς αντικειμένου με τη Φιλοσοφική, (β) απόφοιτοι/ες Πανεπιστημίων του εξωτερικού που διδάχθηκαν σε μία από τις ξένες γλώσσες που προσφέρονται στη Φιλοσοφική Σχολή, και κατόπιν εξέτασης (γ) ομογενείς προερχόμενοι/ες από χώρες με επίσημη γλώσσα μία από τις ξένες γλώσσες που προσφέρονται στη Φιλοσοφική Σχολή (οι τελευταίοι/ες, κατόπιν εξέτασης).

**18.11** Το Τμήμα Φιλολογίας έχει καταρτίσει **Ενδεικτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων**, το οποίο και συνιστά στους φοιτητές / στις φοιτήτριες του για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στον ενδεδειγμένο χρόνο. Το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών καθώς και οι εξειδικεύσεις του ανά Κατεύθυνση παρουσιάζονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών.

**18.12** Σε όλες τις παραδόσεις οι διδάσκοντες/ουσες προτείνουν **συγγράμματα** στην Ολοκληρωμένη Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών Βοηθημάτων (Ευδόξος). Μέσω του Ευδόξου παρέχονται δωρεάν συγγράμματα στους φοιτητές / στις φοιτήτριες.

### **Άρθρο: 19. Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (Π.Π.Δ.Ε.)**

**19.1** Το Τμήμα δίνει στους φοιτητές / στις φοιτήτριες τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν τον σχετικό κύκλο μαθημάτων που περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και να λάβουν το Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (Π.Π.Δ.Ε.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Το Π.Π.Δ.Ε. είναι πρόσθετο τυπικό προσόν για τον διορισμό σε θέσεις εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Σε διαγωνισμούς πλήρωσης κενών θέσεων εκπαιδευτικών που προκηρύσσονται από τον ΑΣΕΠ οι υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν πιστοποιημένη παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια προτάσσονται των υποψηφίων που δεν τη διαθέτουν στους αξιολογικούς πίνακες κατάταξης.

**19.2** Η απόκτηση του Π.Π.Δ.Ε. δεν είναι υποχρεωτική για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Φιλολογίας.

**19.3** Τα βασικά χαρακτηριστικά του κύκλου μαθημάτων Π.Π.Δ.Ε. έχουν ως εξής:

- Η λήψη του Πιστοποιητικού προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση των φοιτητών / φοιτητριών σε έξι (6) μαθήματα (30 ECTS).
- Προβλέπεται υποχρεωτική διδακτική άσκηση σε Γυμνάσιο ή Λύκειο.
- Οι φοιτητές / φοιτήτριες μπορούν να λαμβάνουν μαθήματα του κύκλου από το τρίτο εξάμηνο της προπτυχιακής φοίτησής τους.

**19.4** Τα μαθήματα του Π.Π.Δ.Ε. εντάσσονται στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος Φιλολογίας. Βάσει του Π.Π.Σ του Τμήματος, δίδεται η δυνατότητα το σύνολο ή μέρος μαθημάτων να προσμετράται στο Πτυχίο, καθώς και η δυνατότητα μέρος ή και το σύνολο των μαθημάτων να καταγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος. Αναλυτικές οδηγίες δίνονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

### **Άρθρο 20: Σύμβουλοι Σπουδών**

Το Τμήμα ορίζει Σύμβουλο Σπουδών για κάθε νεοεισαχθέντα φοιτητή / νεοεισαχθείσα φοιτήτρια, ο οποίος μπορεί να τον/την συμβουλεύει στην επιλογή των μαθημάτων του/της, μέχρι ο φοιτητής/ η φοιτήτρια να επιλέξει την Κατεύθυνση των Σπουδών του / της. Όλα τα ενεργά μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος αναλαμβάνουν καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών των νεοεισαχθέντων φοιτητών / νεοεισαχθεισών φοιτητριών και τους/τις καλούν σε δύο τουλάχιστον συναντήσεις ενημέρωσης και προσανατολισμού, στην αρχή του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, πριν από τη δήλωση των μαθημάτων.

Επιπλέον, κάθε Τομέας ορίζει κατ' έτος δύο Συμβούλους Σπουδών για τους φοιτητές / τις φοιτήτριες της οικείας Κατεύθυνσης.

Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **Άρθρο 21: Δήλωση μαθημάτων**

**21.1** Η δήλωση μαθημάτων γίνεται ηλεκτρονικά σε χρόνο που ορίζεται και ανακοινώνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

**21.2** Δηλώσεις μαθημάτων/συγγραμμάτων ή αλλαγές σε κατατεθείσες δηλώσεις μετά τη λήξη της σχετικής προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης μαθημάτων η συμμετοχή του φοιτητή στις εξετάσεις αποκλείεται.

**21.3** Οι δηλώσεις μαθημάτων ισχύουν για το συγκεκριμένο εξάμηνο και κατ' επέκταση για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

**21.4** Στην αρχή κάθε εξαμήνου το Τμήμα εκτιμά τα αριθμητικά δεδομένα των εγγραφών σε κάθε μάθημα και με εισήγηση του διδάσκοντος αποφασίζει αν συντρέχουν λόγοι περιορισμού στις εγγραφές.

## **Άρθρο 22: Πιστωτικές μονάδες (ECTS)**

**22.1** Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων (ECTS) είναι ένα σύστημα χορήγησης και μεταφοράς ακαδημαϊκών μονάδων, το οποίο εφαρμόζεται ήδη σε ευρεία κλίμακα. Σκοπός του είναι να ενισχύσει και να διευκολύνει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων της Ευρώπης. Το ECTS παρέχει έναν κώδικα καλής πρακτικής για την οργάνωση της ακαδημαϊκής αναγνώρισης με την ενίσχυση της διαφάνειας των προγραμμάτων σπουδών και των επιτευγμάτων των φοιτητών και φοιτητριών.

**22.2** Η γενική κατανομή των πιστωτικών μονάδων στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας είναι καθορισμένη από το Τμήμα Φιλολογίας και έχει ως εξής:

- ❖ Κάθε *παράδοση* λαμβάνει πέντε (5) πιστωτικές μονάδες.
- ❖ Κάθε *άσκηση* λαμβάνει πέντε (5) πιστωτικές μονάδες
- ❖ Κάθε *σεμινάριο* λαμβάνει δέκα (10) πιστωτικές μονάδες.

Επομένως:

- τα μαθήματα Κορμού, που συνίστανται σε είκοσι τρεις (23) παραδόσεις και δύο (2) ασκήσεις, λαμβάνουν συνολικά 125 πιστωτικές μονάδες.
- τα μαθήματα Κατεύθυνσης, που συνίστανται σε δώδεκα (12) παραδόσεις<sup>1</sup> και τέσσερα (4) σεμινάρια, λαμβάνουν συνολικά 100 πιστωτικές μονάδες.
- τα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής συνίστανται σε τρεις (3) παραδόσεις ή/και σεμινάρια (πέραν των τεσσάρων στα οποία ο φοιτητής / η φοιτήτρια οφείλει να συμμετάσχει στο πλαίσιο της Κατεύθυνσης που επιλέγει). Στα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής μπορεί να περιλαμβάνεται η **Πρακτική Άσκηση** (ΠΡΑΣ Ι, ΙΙ), η οποία λαμβάνει δέκα (10) και πέντε (5) πιστωτικές μονάδες αντιστοίχως (βλ. Παράρτημα 2 του παρόντος). Συνεπώς, ανάλογα με τις επιλογές του ο φοιτητής / η φοιτήτρια θα λάβει συνολικά στην κατηγορία αυτή από δεκαπέντε (15) ως τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες που προσμετρώνται στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων του Πτυχίου του/της.

**22.3** Βάσει των παραπάνω, για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος Φιλολογίας οι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 44 μαθήματα, Υποχρεωτικά ή Επιλεγόμενα, τα οποία αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι πιστωτικές αυτές μονάδες κατανέμονται σε

- 125 ECTS μαθημάτων Κορμού, και
- 115 ECTS μαθημάτων Κατεύθυνσης, Σεμιναρίων και Ελεύθερης Επιλογής.

**22.4** Ο μέγιστος φόρτος της φοίτησης κατ' έτος καθορίζεται από τις κείμενες γενικές διατάξεις στις εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες. Στη βάση αυτή, συστήνεται στους φοιτητές / στις φοιτήτριες να κατανέμουν τις επιλογές των μαθημάτων τους έτσι ώστε να μην υπερβαίνουν τις τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο και τις εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά έτος.

## **Άρθρο 23: Αξιολόγηση Μαθημάτων από τους Φοιτητές / τις Φοιτήτριες**

**23.1** Το διδακτικό έργο αξιολογείται κάθε εξάμηνο ανώνυμα με τη χρήση ειδικά διαμορφωμένων ψηφιακών ερωτηματολογίων στα οποία έχουν πρόσβαση οι φοιτητές/φοιτήτριες μέσω Η/Υ. Η αξιολόγηση γίνεται σε κάθε μάθημα μεταξύ 9ης και 11ης εβδομάδας διδασκαλίας. Για τη συμπλήρωσή τους, την εγκυρότητα και την αξιοπιστία των αποτελεσμάτων λαμβάνεται μέριμνα από τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα με την υποστήριξη της Γραμματείας του Τμήματος, ώστε η

<sup>1</sup> Στην περίπτωση της Κατεύθυνσης Κλασικών Σπουδών, σε δέκα παραδόσεις και δύο ασκήσεις.

συμπλήρωση των ερωτηματολογίων να πραγματοποιείται από τους παρόντες και παρούσες σε κάθε τύπο μαθήματος με τη χρήση QR-Code που διανέμεται κατά τον χρόνο της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων.

**23.2** Τη διαδικασία της αξιολόγησης ακολουθεί η συλλογή και η επεξεργασία των στοιχείων των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων από το Πληροφοριακό Σύστημα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

**23.3** Μετά τη λήξη των αξιολογήσεων και πάντως όχι πριν την κατάθεση της βαθμολογίας των φοιτητών/φοιτητριών, τα αποτελέσματά τους γνωστοποιούνται στον/στην πρόεδρο και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος. Ο/Η πρόεδρος του Τμήματος και ο/η συντονιστής/τρια της ΟΜ.Ε.Α. μεριμνούν από κοινού για τη γνωστοποίηση σε κάθε διδάσκοντα/ουσα των αποτελεσμάτων που τον/την αφορούν. Γενικά συμπεράσματα και ειδικότερα ζητήματα τίθενται προς συζήτηση από τον/την πρόεδρο του Τμήματος και τον συντονιστή/ την συντονίστρια της ΟΜ.Ε.Α. στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για την επίλυση προβλημάτων που ενδεχομένως εντοπίστηκαν.

## **Άρθρο 24: Εξετάσεις και Βαθμολόγηση**

**24.1** Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το τέλος του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τη διάρκεια των εξαμήνων αυτών. Επιπλέον, οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) κατά τη διάρκεια της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Συνεπώς, οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις:

- α) Ιανουαρίου, για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου.
- β) Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και
- γ) Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), για τα μαθήματα των δύο εξαμήνων.

**24.2.** Κάθε εξεταστική περίοδος διαρκεί τρεις εβδομάδες.

**24.3.** Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξεταστικών περιόδων δημοσιοποιείται τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τις εξετάσεις.

**24.4** Ο τρόπος εξέτασης και η διαδικασία αξιολόγησης κάθε μαθήματος περιγράφονται στο Περίγραμμά του που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι τελικές εξετάσεις είναι κυρίως γραπτές. Κάθε τελική γραπτή εξέταση ολοκληρώνεται μέσα σε τρεις (3) ώρες. Για τις ενδεχόμενες προόδους και προσεμινάρια ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 6.2 και 8 του Προγράμματος Σπουδών.

**24.5** Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητών και φοιτητριών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο Πανεπιστήμιο Κρήτης δυσλεξία, και γενικότερα φοιτητών και φοιτητριών που αποδεδειγμένα εμπίπτουν στις κατηγορίες ατόμων με μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρία, σύμφωνα με τις οδηγίες της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Κρήτης (βλ., αρθρ. 11).

**24.6** Δικαίωμα συμμετοχής σε εξέταση μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές και φοιτήτριες που το έχουν συμπεριλάβει στη δήλωση μαθημάτων.

**24.7** Ειδικότερα, για την γραπτή εξεταστική διαδικασία προβλέπονται τα ακόλουθα:

**24.7.1** Για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας, οι φοιτητές/τριες επιδεικνύουν στον επιτηρητή την φοιτητική τους ταυτότητα κατά την παράδοση του γραπτού τους. Οφείλουν επίσης να την επιδείξουν στον επιτηρητή, αν τους ζητηθεί, κατά την προσέλευση ή τη διάρκεια της εξέτασης.

**24.7.2** Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, εκτός αν έχει δοθεί ρητή άδεια από τον διδάσκοντα / την διδάσκουσα. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να απενεργοποιήσουν τα κινητά τους τηλέφωνα σε όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στην αίθουσα εξετάσεων. Σημειώσεις, βιβλία και άλλα βοηθήματα απομακρύνονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του επιτηρητή.

**24.7.3** Ο επιτηρητής φροντίζει για τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου των εξετάσεων κατανέμοντας τους φοιτητές/τριες σε θέσεις ώστε να μην επιτρέπεται η οπτική πρόσβαση του ενός στο γραπτό του άλλου. Ο επιτηρητής μπορεί να αναδιευθετεί τη θέση των φοιτητών/τριών αν κρίνει ότι αυτό εξυπηρετεί την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή της εξέτασης.

**24.7.4** Με την παράδοση του γραπτού τους οι φοιτητές υπογράφουν σε κατάλογο στον οποίο συμπληρώνουν το ονοματεπώνυμο, τον Αριθμό Μητρώου και το Τμήμα προέλευσής τους.

**24.7.5** Στους/τις εξεταζόμενους/ες δεν επιτρέπεται να εγκαταλείψουν την αίθουσα όπου διενεργούνται οι εξετάσεις πριν την παρέλευση είκοσι (20) λεπτών από την έναρξή τους ή, άλλως, πριν από τον χρόνο που ορίζει ο διδάσκων / η διδάσκουσα στην έναρξη της διαδικασίας.

**24.7.6** Μετά την εκφώνηση ή την επίδοση των θεμάτων δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών/τριών στην αίθουσα.

**24.7.7** Οποιοσδήποτε διευκρινίσεις δίνονται μόνο δημόσια.

**24.7.8** Σε περίπτωση αντιγραφής ο επιτηρητής ενημερώνει τον διδάσκοντα / την διδάσκουσα του μαθήματος, μονογράφει την κόλλα, αποβάλλει τον φοιτητή / την φοιτήτρια από την αίθουσα, και συμπληρώνει σχετικό έντυπο όπου δηλώνεται η παραβατική συμπεριφορά του φοιτητή.

**24.7.9** Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εξετάσεων δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος/η ο τελευταίος/-α εξεταζόμενος/-η και ζητείται από τον/την προτελευταίο/α να παραμείνει στην αίθουσα μέχρι και ο/η τελευταίος/-α να παραδώσει το γραπτό του.

**24.8** Η βαθμολόγηση αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα των διδασκόντων / διδασκουσών. Η βαθμολογική κλίμακα είναι από μηδέν (0) ως δέκα (10). Ελάχιστος βαθμός επιτυχούς εξέτασης είναι το πέντε (5).

**24.9** Οι βαθμοί των εξετάσεων αναρτώνται στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (eduportal) το αργότερο σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου.

**24.10** Φοιτητές και φοιτήτριες με χαμηλή επίδοση σε μη υποχρεωτικά μαθήματα (δηλαδή σε όλα τα μαθήματα πλην των μαθημάτων ΥΚΟ και ΥΚΑ) έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν και να εξεταστούν σε επιπλέον μαθήματα της ίδιας κατηγορίας (ΕΚΟ, ΕΚΑ, ΕΛΕ και ΣΕΜ), με τους περιορισμούς των ενοτήτων μαθημάτων που ισχύουν στο Πρόγραμμα Σπουδών κατά περίπτωση. Υψηλότερη βαθμολογία στα μαθήματα αυτά προσμετράται αυτομάτως στον βαθμό του Πτυχίου τους αντί της χαμηλότερης προηγούμενης. Σε αντίθετη περίπτωση, διατηρείται η προηγούμενη βαθμολογία.

**24.11** Φοιτητές / φοιτήτριες που ολοκλήρωσαν επιτυχώς ένα μάθημα στην πρώτη εξεταστική του περιόδου (Ιανουάριο ή Ιούνιο) μπορούν, αν θέλουν να βελτιώσουν το βαθμό τους, να προσέλθουν και στη δεύτερη εξεταστική του περιόδου (Σεπτέμβριο του ιδίου ημερολογιακού έτους), εφόσον υποβάλουν σχετικό αίτημα στη Γραμματεία σε διάστημα δέκα ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας. Στην περίπτωση αυτή, ο βαθμός της εξέτασης καταργείται και ισχύει ο βαθμός της δεύτερης εξέτασης. Η κατάργηση του βαθμού δεν αναιρείται σε περίπτωση μη προσέλευσης του φοιτητή στη δεύτερη εξέταση. Επιπλέον, στους φοιτητές και στις φοιτήτριες 2ου έτους και άνω δίνεται η δυνατότητα εξέτασης σε έως τρία (3) μαθήματα από τα προσφερόμενα του εξαμήνου, τα οποία έχουν δηλώσει και παρακολουθήσει σε προηγούμενα εξάμηνα χωρίς επιτυχή αξιολόγηση. Από τη Γραμματεία ορίζεται ξεχωριστή περίοδος για τις σχετικές δηλώσεις και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να δηλώσουν εκεί τα προσφερόμενα μαθήματα που τους ενδιαφέρουν για επαναληπτική εξέταση.

**24.12** Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος ενθαρρύνονται να ζητούν από τους διδάσκοντες να δουν και να συζητήσουν μαζί το διορθωμένο και βαθμολογημένο γραπτό τους. Οι διδάσκοντες έχουν υποχρέωση να ανταποκρίνονται σε κάθε σχετικό αίτημα που διατυπώνεται εντός του εξαμήνου που ακολουθεί την εξέταση, στο πλαίσιο της συνεργασίας τους με τους φοιτητές και τις φοιτήτριες.

**24.13** Για τους φοιτητές και φοιτήτριες που έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης προβλέπονται τα ακόλουθα, σε συμμόρφωση προς την κείμενη νομοθεσία:

**24.13.1** Όσοι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν υπερβεί το 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου (Ιανουάριο και Ιούνιο) κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου σε μαθήματα που οφείλουν, εφόσον τα είχαν δηλώσει μία φορά σε οποιοδήποτε προηγούμενο έτος και εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων μαθημάτων που καταρτίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Η εξέταση των μαθημάτων γίνεται στην τρέχουσα ύλη και από τον διδάσκοντα / τη διδάσκουσα του τρέχοντος εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας τους στην εξέταση οι φοιτητές/τριες δεν έχουν τη δυνατότητα εξέτασης του μαθήματος στην εξεταστική του

Σεπτεμβρίου. Από τη Γραμματεία ορίζεται περίοδος σχετικών δηλώσεων και οι φοιτητές οφείλουν να δηλώσουν εκεί τα μαθήματα του καταλόγου στα οποία επιθυμούν να εξεταστούν.

**24.13.2** Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους λαμβάνεται απόφαση από τη Συνέλευση του Τμήματος για τον κατάλογο των μαθημάτων τα οποία θα δηλώνουν στη Γραμματεία οι παραπάνω φοιτητές και φοιτήτριες προς εξέταση πέραν των μαθημάτων που μπορούν να δηλώσουν ηλεκτρονικά.

#### **Άρθρο 25: Κινητικότητα Φοιτητών (Erasmus+ και Erasmus placement)**

Το Τμήμα Φιλολογίας εφαρμόζει Κανονισμό Κινητικότητας που δημοσιεύεται σε Παράρτημα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)

#### **Άρθρο 26. Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας**

**26.1.** Φοιτητές/φοιτήτριες πλήρους φοίτησης 2<sup>ου</sup> έτους και άνω οι οποίοι/-ες δεν έχουν υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης, δύνανται να συμμετέχουν μετά από αίτησή τους στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας και να μετακινηθούν για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο σε ομοειδές ή μη Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών ελληνικών Α.Ε.Ι, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**26.2.** Οι ακριβείς ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων, οι ειδικότερες προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, ανακοινώνονται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

**26.3.** Πριν τη μετακίνησή τους, οι φοιτητές/-τριες υπογράφουν Συμφωνητικό με το Τμήμα Φιλολογίας, στο οποίο μεταξύ άλλων προσδιορίζονται οι κωδικοί και οι τίτλοι των μαθημάτων και ευρύτερα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS) που θα παρακολουθήσουν στο Τμήμα υποδοχής. Επίσης, σε συνεργασία με τον/την ακαδημαϊκό/ή σύμβουλο της κατεύθυνσης του/της μετακινούμενου/ης φοιτητή/τριας, καθορίζονται οι κωδικοί, τίτλοι μαθημάτων και πιστωτικές μονάδες (ECTS) που θα αναγνωριστούν στο ίδρυμα προέλευσης. Εάν υπάρξει μεταβολή του προγράμματος στο ίδρυμα υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επικαιροποιήσει αντίστοιχα τη συμφωνία με το Τμήμα. Η συμφωνία αυτή υπογράφεται από τον/την μετακινούμενο/η φοιτητή/τρια και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Εάν η διαδικασία αυτή δεν τηρηθεί, η όποια μετακίνηση είναι άκυρη και θεωρείται ως μη γενομένη.

#### **Άρθρο 27: Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)**

Το Τμήμα εφαρμόζει Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης που δημοσιεύεται σε Παράρτημα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).

#### **Άρθρο 28: Δεοντολογία**

Το Τμήμα Φιλολογίας εφαρμόζει Αρχές Δεοντολογίας που δημοσιεύονται σε Παράρτημα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών. Η δεοντολογία του Τμήματος είναι σύμφωνη με τις Αρχές Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και ισχύουν για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).

#### **Άρθρο 29: Πτυχίο και Παράρτημα Διπλώματος**

**29.1.** Για την απόκτηση πτυχίου πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

**29.1.1** Εγγραφή στο Τμήμα και παρακολούθηση μαθημάτων για τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα.

**29.1.2** Οι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 44 μαθήματα, Υποχρεωτικά και Επιλεγόμενα, τα οποία αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Οι πιστωτικές αυτές μονάδες κατανέμονται σε 125 ECTS μαθημάτων Κορμού, και 115 ECTS μαθημάτων Κατεύθυνσης, Σεμιναρίων και Ελεύθερης Επιλογής.

**29.1.3** Οι ειδικότερες προϋποθέσεις για την απόκτηση του πτυχίου περιγράφονται στο άρθρο 18 του παρόντος κανονισμού.

**29.2.** Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για λήψη του πτυχίου.

**29.3.** Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του φοιτητή / της φοιτήτριας σε αυτό καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, όπως αυτή εξειδικεύεται από τις αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

**29.4** Τα επιπλέον από τα απαιτούμενα (ανά κατεύθυνση) για τη λήψη του πτυχίου "κατ' επιλογήν υποχρεωτικά" (ΕΚΟ, ΕΚΑ, ΕΛΕ) μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια δεν προσμετρώνται στον βαθμό πτυχίου. Στην περίπτωση αυτή για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου επιλέγονται τα μαθήματα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

**29.5.** Για την απόκτηση πτυχίου του Τμήματος Φιλολογίας δεν προβλέπεται η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας.

**29.6** Το σύνολο των μαθημάτων (είτε υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου είτε όχι) αποτυπώνονται στο **Παράρτημα Διπλώματος**.

**29.6.1** Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement – DS) είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών που χορηγούν με ενιαίο βασικό περιεχόμενο τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στους αποφοίτους τους και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία.

**29.6.2** Η έκδοση Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα αποτελεί υποχρέωση του Τμήματος.

**29.7** Η κλίμακα βαθμολογίας στα πτυχία έχει ως εξής:

- 8,5 (οκτώ και μισό) έως 10 (δέκα): Άριστα
- 6,5 (έξι και μισό) έως 8,49 (οκτώ και σαράντα εννέα): Λίαν καλώς
- 5 (πέντε) έως 6,49 (έξι και σαράντα εννέα): Καλώς

**29.8** Οι φοιτητές και φοιτήτριες που ολοκληρώνουν τις σπουδές τους, ορκίζονται ενώπιον των πανεπιστημιακών αρχών σε καθορισμένες από τη Σύγκλητο ημερομηνίες δηλώνοντας την προσήλωσή τους στην επιστήμη και τις αρχές που διδάχθηκαν στο Τμήμα.

**29.9** Το τελετουργικό ορκωμοσίας και απονομής τίτλων σπουδών περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

#### **Άρθρο 1: Γενικά**

1. Υπό τις προϋποθέσεις που περιγράφονται παρακάτω, οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος Φιλολογίας έχουν το δικαίωμα να λάβουν μέρος στο πρόγραμμα Erasmus+, μέσω του οποίου τους δίνεται η δυνατότητα να μετακινηθούν και να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους σε συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.
2. Επικαιροποιημένος κατάλογος των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων του εξωτερικού είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://erasmus.uoc.gr/symfonies-erasmus/tmima-filologias-bilateral-agreements/>) και στον ιστότοπο του Τμήματος Φιλολογίας (<http://www.philology.uoc.gr/foithtikh-zwh/programma-erasmus>)
3. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Φιλολογίας μπορούν να εκπονήσουν την πρακτική τους άσκηση σε Ιδρύματα του εξωτερικού που συνεργάζονται με το Τμήμα Φιλολογίας ή σε άλλους Φορείς όπου εφαρμόζονται αντικείμενα σχετικά με την επιστήμη της Φιλολογίας. Προτάσεις φορέων για εξεύρεση πρακτικής και ανακοινώσεις φορέων αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://www.uoc.gr/intrel/students/praktiki/erasmus/prokiryksi-kinitikotitas-7>) και στον ιστότοπο του Τμήματος Φιλολογίας (<http://www.philology.uoc.gr/foithtikh-zwh/programma-erasmus>)

#### **Άρθρο 2: Διαδικασία**

- 2.1.** Οι φοιτητές/τριες οφείλουν αρχικά να ενημερωθούν από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+, τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την αίτησή τους καθώς και τις προθεσμίες και τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών (αυτά περιγράφονται και στο σύνδεσμο <https://www.uoc.gr/intrel/students/spoydes-student/erasmus/diadikasia-metakinisis>).
- 2.2.** Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν αίτηση ηλεκτρονικά, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, έως την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία μέσα στην ακαδημαϊκή χρονιά που προηγείται του έτους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Οφείλουν επίσης να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον μία ενημέρωση που διοργανώνεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, πριν από την κατάθεση της αίτησης.
- 2.3.** Οι αιτήσεις μετακίνησης για σπουδές ή για πρακτική άσκηση παραλαμβάνονται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/ίστρια Erasmus+ του Τμήματος Φιλολογίας και, εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (βλ. παρακάτω ενότητες 3 και 4), κατατάσσονται βάσει μοριοδότησης (βλ. παρακάτω ενότητες 5 και 6).

#### **Άρθρο 3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές**

Για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές οι φοιτητές/τριες πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- 3.1.** Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ή σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης εάν φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων δικαιούνται μετακίνησης μέσω συμφωνιών του Τμήματος Φιλολογίας σύμφωνα με την προϋπόθεση 5).
- 3.2.** Ολοκλήρωση δύο ετών φοίτησης πριν από τη μετακίνηση.
- 3.3.** Πιστοποιημένη γνώση της γλώσσας του Ιδρύματος υποδοχής ή της γλώσσας διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο που ορίζεται στη συμφωνία με το Ίδρυμα υποδοχής.
- 3.4.** Ως μέγιστος χρηματοδοτούμενος χρόνος για τη μετακίνηση φοιτητών και φοιτητριών σε προπτυχιακό επίπεδο ορίζεται το διάστημα ενός πλήρους ακαδημαϊκού εξαμήνου (ή τριμήνου, ανάλογα με τον ορισμό από το Ίδρυμα υποδοχής). Λαμβάνεται υπόψη η επιθυμία για

μετακινήσεις μεγαλύτερου διαστήματος, με μηδενική αρχικά χρηματοδότηση. Ενδεχόμενα αιτήματα για παράταση μετακίνησης μπορούν να χρηματοδοτηθούν σε δεύτερο χρόνο, ως αποτέλεσμα πιθανών ακυρώσεων των φοιτητών/τριών στην πορεία υλοποίησης του προγράμματος κάθε έτους ή επιπλέον χρηματοδότησης από το ΙΚΥ, αν αυτή προκύψει.

**3.5.** Προτεραιότητα δίνεται στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος Φιλολογίας. Οι φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων που ζητούν να μετακινηθούν μέσω συμφωνιών του Τμήματος Φιλολογίας κατατάσσονται στο τέλος και δικαιούνται μετακίνησης εφόσον παραμένει διαθέσιμο υπόλοιπο χρηματοδότησης.

#### **Άρθρο 4. Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση**

Για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση (Erasmus Placement) οι φοιτητές/τριες πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

**4.1.** Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ή σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης, εάν φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων δικαιούνται μετακίνησης μέσω του Τμήματος Φιλολογίας σύμφωνα με την προϋπόθεση 8). Επίσης, είναι δυνατή η μετακίνηση προσφάτως αποφοίτων για πρακτική άσκηση, χωρίς λήψη ECTS. Οι αιτήσεις για μετακίνηση αποφοίτων υποβάλλονται μόνον εφόσον ο φοιτητής/η φοιτήτρια διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα έως την οριστική έγκριση της αίτησης. Η μετακίνηση μπορεί να πραγματοποιηθεί το αργότερο ένα χρόνο μετά την αποφοίτηση.

**4.2.** Ολοκλήρωση τριών ετών φοίτησης πριν από τη μετακίνηση.

**4.3.** Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας της χώρας υποδοχής ή του φορέα εργασίας, στο επίπεδο που θα ορίσει ο φορέας.

**4.4.** Κατάθεση από τον φοιτητή/την φοιτήτρια στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων γραπτής αναφοράς για το φορέα εργασίας (π.χ. εκτύπωση από ιστοσελίδα) καθώς και επιστολής αποδοχής από το φορέα εργασίας πριν από τη μετακίνηση. Απαιτείται επίσης συνάφεια του υπόβαθρου σπουδών του φοιτητή/της φοιτήτριας με το αντικείμενο εργασίας στην πρακτική άσκηση, καθώς και έγκριση του φορέα εργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος.

**4.5.** Τελική προθεσμία δήλωσης από τον φοιτητή / την φοιτήτρια του φορέα Πρακτικής Άσκησης στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων είναι το τέλος Μαΐου του ακαδημαϊκού έτους πριν από τη μετακίνηση.

**4.6.** Μέγιστος χρηματοδοτούμενος χρόνος για τη μετακίνηση φοιτητών/τριών για πρακτική άσκηση ορίζεται το διάστημα ενός τριμήνου.

**4.7.** Δίνεται προτεραιότητα, όσον αφορά στη χρηματοδότηση, σε αυτούς που μετακινούνται για πρώτη φορά. Οι φοιτητές/τριες που έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν με το πρόγραμμα Lifelong Learning Programme/Erasmus ή Erasmus+ στο ίδιο επίπεδο σπουδών μπορούν να μετακινούνται, με μηδενική χρηματοδότηση αρχικά, με το ενδεχόμενο να λάβουν χρηματοδότηση ανάλογα με το ύψος των διαθέσιμων κονδυλίων.

**4.8.** Δίνεται προτεραιότητα στους φοιτητές/στις φοιτήτριες του Τμήματος Φιλολογίας. Οι φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων που ζητούν να μετακινηθούν μέσω του Τμήματος Φιλολογίας κατατάσσονται στο τέλος και δικαιούνται μετακίνησης εφόσον παραμένει διαθέσιμο υπόλοιπο χρηματοδότησης.

#### **Άρθρο 5. Κριτήρια Επιλογής και Μοριοδότηση Εξερχομένων Προπτυχιακών Φοιτητών/τριών για Σπουδές με το Πρόγραμμα Erasmus+**

**5.1.** Κριτήρια κατάταξης αποτελούν με την ακόλουθη σειρά: α) η επίδοση στις σπουδές και β) το υψηλότερο επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας, σύμφωνα με τα ορισθέντα στο CEFR. Η επίδοση στις σπουδές αξιολογείται σύμφωνα με τον μέσο όρο αναλυτικής βαθμολογίας (προσκομίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος) και τον αριθμό των αποκτηθέντων ECTS, όταν κατατίθεται η αίτηση μετακίνησης. Επιπλέον, λαμβάνεται υπόψη αν πρόκειται για πρώτη μετακίνηση του φοιτητή/της φοιτήτριας.

**5.2.** Η μοριοδότηση των εξερχομένων προπτυχιακών φοιτητών/τριών για σπουδές υπολογίζεται ως εξής: (Α) + (Β) + (Γ) + (Δ). Ειδικότερα,

A = Πρώτη μετακίνηση: 3 μόρια (εναλλακτικά, απόλυτη προτεραιότητα έναντι υποψηφίων που έχουν ήδη μετακινηθεί)  
B = Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων \* 0,4 μόρια  
Γ = Μονάδες ECTS \* 0,025 μόρια  
Δ = Επίπεδο Ξένης Γλώσσας: αν = B2 τότε 1 μόριο, αν > B2 τότε 2 μόρια.

#### **Άρθρο 6. Κριτήρια Επιλογής και Μοριοδότηση Εξερχομένων Προπτυχιακών Φοιτητών/ τριών για Πρακτική Άσκηση με το Πρόγραμμα Erasmus+**

**6.1.** Κριτήρια κατάταξης αποτελούν με την ακόλουθη σειρά: α) η επίδοση στις σπουδές και β) το υψηλότερο επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας, σύμφωνα με τα ορισθέντα στο CEFR. Η επίδοση στις σπουδές αξιολογείται σύμφωνα με τον μέσο όρο αναλυτικής βαθμολογίας (προσκομίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος) και τον αριθμό των αποκτηθέντων ECTS, όταν κατατίθεται η αίτηση μετακίνησης. Επιπλέον, λαμβάνεται υπόψη αν πρόκειται για πρώτη μετακίνηση του φοιτητή/της φοιτήτριας.

**6.2.** Η μοριοδότηση των εξερχομένων προπτυχιακών φοιτητών/τριών για πρακτική άσκηση υπολογίζεται ως εξής: (A) + (B) + (Γ) + (Δ). Ειδικότερα,

A = Πρώτη μετακίνηση: 3 μόρια (εναλλακτικά, απόλυτη προτεραιότητα έναντι υποψηφίων που έχουν ήδη μετακινηθεί)  
B = Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων \* 0,4 μόρια  
Γ = Μονάδες ECTS \* 0,025 μόρια  
Δ = Επίπεδο Ξένης Γλώσσας: αν = B2 τότε 1 μόριο, αν > B2 τότε 2 μόρια.

#### **Άρθρο 7. Διαδικασία μετά την επιλογή για Σπουδές ή Πρακτική με το Πρόγραμμα Erasmus+**

**7.1.** Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες για σπουδές οφείλουν να υποβάλουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων Συμφωνητικό Σπουδών (Learning Agreement, το οποίο περιέχει την αναγνώριση και την αντιστοίχιση των επιλεγμένων μαθημάτων). Το Συμφωνητικό Σπουδών πρέπει να έχει προηγουμένως ελεγχθεί και υπογραφεί από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/ίστρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+. Τα αναγνωρισμένα μαθήματα μέσω του προγράμματος Erasmus+ αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος και οι πιστωτικές τους μονάδες προσμετρώνται για την απόκτηση του πτυχίου του Τμήματος Φιλολογίας.

**7.2.** Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες για Πρακτική Άσκηση οφείλουν να υποβάλουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων συμφωνητικό με το φορέα του εξωτερικού (Learning Agreement. Student Mobility for Traineeships) όπου αναγράφονται σαφώς τα καθήκοντα, οι ώρες εργασίας και ο τρόπος επίβλεψης. Το Συμφωνητικό ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/ίστρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+. Στο συμφωνητικό αναγράφεται και το σύνολο των ECTS που θα αναγνωριστούν στον φοιτητή/την φοιτήτρια με βάση τον αριθμό ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησής τους, το οποίο δεν προσμετράται στο πλήθος ECTS για τη λήψη πτυχίου αλλά καταγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος του/της φοιτητή/τριας. Στους εξερχόμενους φοιτητές/τριες για Πρακτική Άσκηση δεν δίνεται βαθμός.

**7.3.** Οι φοιτητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων για τη λήψη επιχορήγησης πριν από τη μετακίνηση στο εξωτερικό (δείτε προσεκτικά το σύνδεσμο: <https://www.uoc.gr/intrel/students/spoydes-student/erasmus/xrimatodothsh>).

**7.4.** Μετά το πέρας του προγράμματος στο εξωτερικό και την επιστροφή τους, οι μετακινούμενοι/ες για σπουδές φοιτητές/τριες προσκομίζουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων τα έγγραφα που τους έχουν χορηγηθεί από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής σχετικά με τα ECTS που τους έχουν πιστωθεί (Transcript of Records). Ο/Η αρμόδιος/α Συντονιστής/ίστρια του Τμήματος για το Erasmus+ ελέγχει αν ο φοιτητής/η φοιτήτρια έχει ανταποκριθεί σε ικανοποιητικό βαθμό στις απαιτήσεις του προγράμματος και καταθέτει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων «Πιστοποιητικό Απόδοσης και Αναγνώρισης Σπουδών» για το φοιτητή/τη φοιτήτρια. Ικανοποιητική ολοκλήρωση του προγράμματος συνιστά η απόδειξη παρακολούθησης και η απόκτηση ενός ελάχιστου αριθμού δέκα (10) ECTS. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής ολοκλήρωσης του προγράμματος δεν θα γίνεται δεκτό τυχόν αίτημα του φοιτητή/της φοιτήτριας για επόμενη μετακίνηση με το

πρόγραμμα Erasmus+. Περιπτώσεις στις οποίες φοιτητές/τριες δεν ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. ασθένεια) θα εξετάζονται χωριστά.

Μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης τους στο εξωτερικό, οι μετακινούμενοι/ες προσκομίζουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων το επικαιροποιημένο Συμφωνητικό Σπουδών υπογεγραμμένο από τον φορέα υποδοχής. Ο/Η αρμόδιος Συντονιστής/ίστρια του Τμήματος για το Erasmus+ Πρακτική Άσκηση ελέγχει την συνολική επίδοση και συνέπεια του φοιτητή / της φοιτήτριας όσον αφορά τους όρους του συμφωνητικού και εάν αυτή κριθεί ικανοποιητική, υπογράφει και καταθέτει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων «Πιστοποιητικό Απόδοσης και Αναγνώρισης Πρακτικής Άσκησης» για το φοιτητή/ τη φοιτήτρια. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής ολοκλήρωσης του προγράμματος ισχύουν οι παραπάνω ρυθμίσεις για τη μετακίνηση φοιτητών / φοιτητριών για σπουδές.

5. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Ίδρυμα υποδοχής οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν μπορούν να δηλώσουν μαθήματα ούτε να συμμετάσχουν στις εξετάσεις του Ιδρύματος προέλευσης, δηλαδή του Πανεπιστημίου Κρήτης.

### **Άρθρο 8. Οδηγίες για την Αντιστοίχιση Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)**

**8.1.** Ένας από τους κεντρικούς πυλώνες του προγράμματος ERASMUS+ είναι η μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων (ECTS) από το Ίδρυμα υποδοχής στο Ίδρυμα προέλευσης.

**8.2.** Οι φοιτητές/τριες έχουν την ευθύνη και υποχρέωση να προτείνουν μαθήματα προς αντιστοίχιση πριν από τη μετακίνηση. Η αντιστοίχιση γίνεται σε συνεργασία με τον/την συντονιστή/ίστρια Erasmus του Τμήματος. Οι πιστωτικές μονάδες που θα δηλωθούν δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 35 ECTS ανά εξάμηνο ή 70 ECTS ανά έτος.

**8.3.** Στόχος του Προγράμματος Erasmus+ για σπουδές δεν είναι η αντιστοίχιση ενός-προς-ένα μαθημάτων αλλά η αναγνώριση και μεταφορά του γενικού φόρτου εργασίας του φοιτητή/της φοιτήτριας. Είναι δυνατόν να αντιστοιχηθούν περισσότερα μαθήματα του εξωτερικού με ένα μάθημα του Ιδρύματος προέλευσης (ή και το αντίστροφο), υπό την προϋπόθεση ότι τα υπό αντιστοίχιση μαθήματα έχουν ανάλογο φόρτο εργασίας (κατά προσέγγιση ισάριθμα ECTS) και καλύπτουν το ίδιο μαθησιακό περιεχόμενο.

**8.4.** Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να αποδείξουν τη συνάφεια των μαθημάτων που προτείνουν με αναφορά στους αντίστοιχους οδηγούς σπουδών των Ιδρυμάτων του εξωτερικού. Σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει οδηγός σπουδών στο Πανεπιστήμιο εξωτερικού, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να εξασφαλίσουν αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων. Σε κάθε περίπτωση, η τελική αντιστοίχιση εγκρίνεται από τον/την Συντονιστή/ίστρια του προγράμματος ERASMUS+ του Τμήματος.

### **Άρθρο 9. Εισερχόμενοι Φοιτητές στο Τμήμα Φιλολογίας με το Πρόγραμμα Erasmus+**

**9.1.** Το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης δέχεται φοιτητές και φοιτήτριες από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής για σπουδές στο πλαίσιο των συμφωνιών που έχει συνάψει με αυτά τα Ιδρύματα.

**9.2.** Το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης δέχεται φοιτητές/τριες από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής για Πρακτική Άσκηση. Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να προσκομίζουν επιστολή αποδοχής από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Φιλολογίας που θα αναλάβει την εποπτεία της Πρακτικής τους Άσκησης με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

**9.3.** Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που μπορεί να κατοχυρώσουν οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες για σπουδές σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι 35. Είναι δυνατό να γίνουν δεκτές αιτήσεις εισερχομένων φοιτητών/τριών και με λιγότερες πιστωτικές μονάδες μετά από αιτιολογημένη επιστολή των υποψηφίων/του Ιδρύματος προέλευσης.

**9.4.** Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον καταστατικό χάρτη του προγράμματος Erasmus+ και από τη Τριμερή Συμφωνία Μάθησης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

**9.5.** Το Τμήμα Φιλολογίας αναρτά κατάλογο και περιγράμματα προσφερόμενων μαθημάτων στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (για το επόμενο έτος), εκ των οποίων ορισμένα διδάσκονται στην αγγλική γλώσσα. Στους /Στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται η δυνατότητα να

εγγράφονται στα μαθήματα που προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα· οφείλουν, πάντως, να παρακολουθήσουν ένα μάθημα ελληνικής γλώσσας για ξένους (με απόκτηση ECTS).

**9.6.** Για την παρακολούθηση των μαθημάτων που δεν διδάσκονται στα Αγγλικά, οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να επικοινωνήσουν με τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος και να συζητήσουν τον τρόπο μελέτης και αξιολόγησής τους στο μάθημα. Εναλλακτικοί τρόποι αξιολόγησης ορίζονται από τον διδάσκοντα / την διδάσκουσα και περιλαμβάνουν τελική γραπτή εξέταση στα Αγγλικά ή/και εργασία βάσει ξενόγλωσσας βιβλιογραφίας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Ο παρών Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης (στο εξής Π.Α) του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 69 του Ν. 4957/2022 όπως ισχύει και τις ρυθμίσεις του Εσωτερικού Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (7739, ΦΕΚ 1944/Β/23-04-2025), οι οποίες κατισχύουν έναντι του παρόντος κανονισμού σε περίπτωση που ρυθμίζονται θέματα με διαφορετικό τρόπο.

#### **Άρθρο 1: Πεδίο εφαρμογής**

Ο παρών κανονισμός αφορά στην Πρακτική Άσκηση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας, η οποία διεξάγεται αποκλειστικά σε Φορείς Υποδοχής του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα όπως αυτοί προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 2: Αντικείμενο και Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης**

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης αφορά στη σύνδεση των φοιτητών/τριών του με συναφείς με την επιστήμη της Φιλολογίας επαγγελματικούς χώρους, τόσο στην Κρήτη όσο και στην υπόλοιπη Ελλάδα. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, η εκπαίδευση των φοιτητών/τριών σε τέσσερις τομείς, (α) Κλασικές Σπουδές, (β) Βυζαντινή και Νεοελληνική Φιλολογία, (γ) Γλωσσολογία, (δ) Θεατρικές, Κινηματογραφικές και Μουσικές Σπουδές, αποτελεί ένα συγκριτικό πλεονέκτημα για τις προοπτικές σύνδεσής τους με την αγορά εργασίας, την εξάσκηση σε συγκεκριμένους επαγγελματικούς φορείς και τη μελλοντική ένταξή τους σ' έναν ευρύ εργασιακό χώρο. Η γνώση της γλώσσας και της λογοτεχνίας και η εκπαίδευση στις παραπάνω κατευθύνσεις σπουδών, όπως περιγράφονται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, καθιστούν εξαιρετικά ελκυστική, ιδιαίτερα στη σημερινή πραγματικότητα, στο πλαίσιο της Π.Α., την προσπάθεια να έλθουν σε επαφή οι απόφοιτοι Φιλολογίας με επαγγελματικούς χώρους που αφορούν όχι μόνο την εκπαίδευση –με τη στενή έννοια του όρου–, αλλά και ευρύτερα τον πολιτισμό (μνημεία, αρχεία, βιβλιοθήκες, θεατρικές ομάδες, μουσεία), ψηφιακές εφαρμογές στις ανθρωπιστικές επιστήμες, εκδόσεις, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού κ.α, τις περιφερειακές δομές της πολιτείας και τους φορείς της υπαίθρου, τα μέσα ενημέρωσης, τον τουρισμό, για να αναφερθούν μόνον ορισμένα παραδείγματα.

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Φιλολογίας έχει ως στόχους:

(α) την αξιοποίηση της κατάρτισης των φοιτητών/τριών και τη δοκιμασία τους στον εργασιακό χώρο·

(β) τη διεύρυνση των δυνατοτήτων απασχόλησής τους πέρα από τομείς που παραδοσιακά έχουν συνδεθεί με τη φιλολογία, προς νέες κατευθύνσεις, περισσότερο συμβατές με τη σημερινή πραγματικότητα·

(γ) την απόκτηση πολύτιμης εργασιακής εμπειρίας και επιπλέον δεξιοτήτων, συναφών με το αντικείμενο σπουδών τους, αλλά και τη γνωριμία με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, λίγο πριν την ολοκλήρωση της φοίτησής τους·

(δ) την ενεργοποίηση συνεργασιών με Φορείς Υποδοχής, δημόσιους και ιδιωτικούς, ώστε οι ίδιοι οι φορείς από τη μία να γνωρίσουν την κατάρτιση και το επίπεδο σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και από την άλλη να συνάψουν σταθερές επαφές με τους αποφοίτους του για τη συνέχιση της συνεργασίας κατά τη μελλοντική αναζήτηση ανθρώπινου δυναμικού.

#### **Άρθρο 3: Η Πρακτική Άσκηση στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας**

**3.1** Η Πρακτική Άσκηση είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας με τον κωδικό ΠΡΑΣ, λογίζεται ως **πλήρους ή μερικής διάρκειας** και αντιστοιχεί με δέκα (10) και πέντε (5) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS, European Credit Transfer System) αντιστοίχως.

**3.2 Διάρκεια και Κωδικοί Μαθημάτων Πρακτικής Άσκησης**

Ειδικότερα, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, προσφέρονται δύο (2) μαθήματα Πρακτικής Άσκησης με κωδικό ΠΡΑΣ I, ΠΡΑΣ II. Στο μάθημα με κωδικό **ΠΡΑΣ I**, η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια δύο μήνες (2), λογίζεται ως **πλήρους διάρκειας** με ωράριο το οποίο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι αντίστοιχο του ωραρίου απασχόλησης του επόπτη του Φορέα Υποδοχής και δύναται να κυμαίνεται από είκοσι μία **(21) έως σαράντα ώρες (40)** ανά εβδομάδα. Στο μάθημα με κωδικό **ΠΡΑΣ II**, η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια δυο μήνες (2), λογίζεται ως **μερικής διάρκειας** και με ωράριο είκοσι **(20)** ώρες ανά εβδομάδα. Το μάθημα ΠΡΑΣ I αντιστοιχούν σε δέκα (10) πιστωτικές μονάδες (ECTS), και το μάθημα με κωδικό ΠΡΑΣ II με πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το άνωσμο του χρόνου άσκησης, η διάρκεια και ο εκπαιδευτικός φόρτος των μαθημάτων της πρακτικής άσκησης αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα.

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | Εβδομαδιαίο<br>ωράριο | ΤΥΠΟΣ                | ECTS |
|---------|----------|-----------------------|----------------------|------|
| ΠΡΑΣ I  | 2 μήνες  | ≥21-40 ώρες           | Πλήρους<br>διάρκειας | 10   |
| ΠΡΑΣ II | 2 μήνες  | =20 ώρες              | Μερικής<br>διάρκειας | 5    |

Σε κάθε περίπτωση, οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να είναι παρόντες/παρούσες στον Φορέα Υποδοχής καθημερινά, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή), ακολουθώντας το πρόγραμμα /ωράριο λειτουργίας του Φορέα.

**3.3** Με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου της Π.Α και εισήγηση του ακαδημαϊκού επόπτη μετά από αίτημα του ασκούμενου/ης του φοιτητή/τριας και πρόταση του Φορέα Υποδοχής επιτρέπεται η επέκταση της διάρκειας της Π.Α με την ίδια εβδομαδιαία απασχόληση και με μέγιστο όριο τους έξι (6) μήνες στον ίδιο Φορέα Υποδοχής. Η χρονική επέκταση της Π.Α προϋποθέτει νέα σύμβαση, τροποποιητική της αρχικής. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για το επιπλέον διάστημα Πρακτικής Άσκησης βαρύνει αποκλειστικά τον Φορέα Υποδοχής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**3.4** Η Πρακτική Άσκηση (ΠΡΑΣ I, II) εντάσσεται στην κατηγορία των μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛ.Ε) και δεν αποτελεί υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα για τη λήψη του πτυχίου· αξιολογείται περιγραφικά με τη διαβάθμιση «καλά», «πολύ καλά», «άριστα», και δεν υπολογίζεται βαθμολογικά στον αριθμητικό μέσο όρο (Μ.Ο) για τον βαθμό πτυχίου των φοιτητών /τριών. Ωστόσο, η επιτυχής ολοκλήρωσή της, τα καθήκοντα που ανατέθηκαν στον /στην ασκούμενο/-η και ο Φορέας Υποδοχής αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

**Άρθρο 4: Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης**

**4.1** Για την οργάνωση και την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Τμήματος, αρμόδια όργανα, είναι:

(α) η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας

(β) ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών

(γ) η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

(δ) Η Επιτροπή Ενστάσεων

(ε) Οι ακαδημαϊκοί επόπτες Πρακτικής Άσκησης εκ μέρους του Τμήματος οι οποίοι είναι ταυτόχρονα και μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των ως άνω οργάνων αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις, τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης σε συνδυασμό με το άρθρο 5 του παρόντος.

**4.2** Σε επίπεδο Ιδρύματος, για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης αρμόδια όργανα είναι:

(α) Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος

(β) το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ) του Ιδρύματος.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των οργάνων της παραγράφου 4.2 ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης.

#### **Άρθρο 5: Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**

**5.1** Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/η της Π.Α με τον αναπληρωτή του, με τριετή θητεία, ο /η οποίος/α δύναται να είναι μέλος του Δ.Ε.Π, Ε.Δι.Π ή Ε.Τ.Ε.Π του Τμήματος.

Η Επιτροπή Π.Α. με τα αναπληρωματικά της μέλη συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος με τριετή θητεία και αποτελείται από τον Υπεύθυνο της Π.Α , και δύο (2) μέλη του Δ.Ε.Π ή Ε.Δι.Π ή Ε.Τ.Ε.Π.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α συγκροτείται ομοίως με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2.4 του Εσωτερικού Κανονισμού Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης (7739, ΦΕΚ 1944/Β/23-04-2025).

**5.2.** Ο /η Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ασκεί τις αρμοδιότητες που προσδιορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 69 του Ν. 4957/2022 όπως ισχύει, τις κανονιστικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης και επιπλέον:

(α) διαμορφώνει από κοινού με την Επιτροπή Π.Α το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε κύκλου της Π.Α στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους·

(β) συντάσσει τις σχετικές με την Π.Α ανακοινώσεις και οργανώνει σε συνεργασία με την Επιτροπή Π.Α ενημερωτικές συναντήσεις, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, με τους φοιτητές /τριες του Τμήματος, πριν από ή κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων·

(γ) συντάσσει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων από τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος·

(δ) επιμελείται το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του Τμήματος αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος·

(ε) αξιολογεί σε συνεργασία με τα μέλη της Επιτροπής Π.Α., τις αιτήσεις των φοιτητών /τριών για τη συμμετοχή τους στην Π.Α, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής - κατάταξης του άρθρου επτά (7) του παρόντος κανονισμού·

(στ) συντάσσει και διαβιβάζει προς έγκριση τα πρακτικά της Επιτροπής Π.Α στη Συνέλευση του Τμήματος·

(ζ) τηρεί αρχείο έντυπο και ψηφιακό των ανακοινώσεων και των αιτήσεων φοιτητών /τριών για κάθε ακαδημαϊκό έτος υλοποίησης της Π.Α· η φύλαξη και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ακολουθεί τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε) ακολουθώντας τις διαδικασίες που περιγράφονται στον σχετικό Οδηγό Συμμόρφωσης του Π.Κ·

(η) αξιολογεί σε συνεργασία με την Επιτροπή Π.Α την καταλληλότητα και τη συμβατότητα των Φορέων Υποδοχής σε σχέση με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος για την εξεύρεση θέσεων πρακτικής άσκησης μέσα από επικοινωνία μαζί τους και αντιστοιχίζει τους /τις ασκούμενους /ες με συγκεκριμένους φορείς υποδοχής·

(θ) κατανέμει τους /τις ασκούμενους /ες στους αντίστοιχους ακαδημαϊκούς επόπτες πριν την έναρξη της εκάστοτε περιόδου της Π.Α·

(ι) επικοινωνεί με τους φορείς και τους ασκούμενους κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της Π.Α., συλλέγει τα τελικά παραδοτέα από τον κάθε συμβαλλόμενο, και τα προωθεί στον αντίστοιχο επόπτη για την αξιολόγηση της επίδοσης των ασκούμενων και την απονομή των αντίστοιχων ECTS·

(ια) Καταχωρίζει την αξιολόγηση των ασκούμενων στο φοιτητολόγιο και ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος για τις αναγκαίες προσθήκες στο Παράρτημα Διπλώματος·

(ιβ) τηρεί αρχείο με τον φάκελο κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, με όλα τα παραδοτέα μετά την ολοκλήρωση κάθε κύκλου της Π.Α., συντάσσει και καταθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα που αφορούν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή τον Ε.Λ.Κ.Ε., σε κάθε στάδιο υλοποίησης της Π.Α.

(ιγ) συντάσσει και υποβάλλει την Απολογιστική Έκθεση και τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Έργου στο γραφείο Π.Α. για κάθε περίοδο υλοποίησης·

(ιδ) συμμετέχει εκ μέρους του Τμήματος στις απολογιστικές εκδηλώσεις των Γραφείων Π.Α. του Πανεπιστημίου Κρήτης για κάθε ακαδημαϊκό έτος·

(ιε) συνεργάζεται με το Γραφείο Π.Α και με τον /την Ιδρυματικό Υπεύθυνο για κάθε θέμα που σχετίζεται με την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης και ενημερώνει σχετικά όλα τα όργανα του άρθρου 4 της παραγράφου 1 του παρόντος Κανονισμού.

**5.3** Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συνεδριάζει δια ζώσης ή εξ αποστάσεως τηρώντας τους κανόνες προστασίας Προσωπικών Δεδομένων· ασκεί τις αρμοδιότητες που προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α του Ιδρύματος, και επιπλέον:

(α) εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον πίνακα των δυνάμει συνεργαζόμενων με την Π.Α Φορέων Υποδοχής·

(β) οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις ή ημερίδες με σκοπό την προώθηση των στόχων της Π.Α.

## **Άρθρο 6: Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων**

**6.1** Δικαίωμα υποβολής αίτησης για συμμετοχή στην Π.Α έχουν οι φοιτητές/τριες του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος ανεξάρτητα από την κατεύθυνση σπουδών που έχουν επιλέξει και σωρευτικά:

(α) διανύουν, κατ' ελάχιστον, το Ε' εξάμηνο σπουδών κατά την περίοδο υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης·

(β) ως ασκούμενοι/-ες θα διατηρούν την ιδιότητα του φοιτητή/τριας μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης·

(γ) δεν έχουν συμμετάσχει κατά την παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος στην ίδια Π.Α, με την επιφύλαξη της περίπτωσης (στ) της παραγράφου 2 του άρθρου 13 του παρόντος κανονισμού.

Η περίοδος υποβολής αιτήσεων προσδιορίζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις σε Φορείς Υποδοχής, και διαρκεί κατ' ελάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής Πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Με απόφαση του Υπεύθυνου της Π.Α και σύμφωνη γνώμη των μελών της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης η διάρκεια υποβολής των αιτήσεων δύναται να παραταθεί για ειδικούς λόγους ή έκτακτες περιστάσεις.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος, πρωτοκολλώνται σύμφωνα με το ψηφιακό σύστημα διακίνησης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και προωθούνται στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης έως και την επομένη της λήξης της περιόδου υποβολής.

**Κάθε αίτηση για την Πρακτική Άσκηση** πρέπει να περιλαμβάνει τα απαραίτητα έντυπα συμπληρωμένα και τα σχετικά δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου.

### **6.2 Δικαιολογητικά για την υποβολή αίτησης**

Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από ψηφιακό αντίγραφο της καρτέλας μαθημάτων ή βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας από τα οποία να προκύπτει σαφώς το εξάμηνο σπουδών του αιτούντος, ο αριθμός μητρώου (Α.Μ), ο Μ.Ο βαθμολογίας και ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων του /της φοιτητή /-τριας.

Σε περίπτωση που ο/η αιτών / αιτούσα επικαλείται κοινωνικούς λόγους, θα πρέπει επιπρόσθετα να κατατεθούν, κατά περίπτωση:

(α) εκκαθαριστικά σημειώματα του τελευταίου οικονομικού έτους του αιτούντος και των μελών της οικογένειάς του ακόμη και αν δεν αποτελεί προστατευόμενο μέλος της προκειμένου για φοιτητές /-τριες που δεν υπερβαίνουν το 26<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος.

(β) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος

(γ) πιστοποιητικό υγείας του γονέως ή του αιτούντος

Ο Υπεύθυνος Π.Α δύναται να ζητήσει επιπρόσθετα δικαιολογητικά από τον αιτούντα σε περίπτωση που κρίνει ότι συντρέχει λόγος. Τα δικαιολογητικά για την υποβολή της αίτησης αναφέρονται ρητά και με σαφήνεια στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

### **6.3 Δικαιολογητικά σύναψης σύμβασης Π.Α**

Για τη σύναψη σύμβασης με τον Φορέα Υποδοχής τα δικαιολογητικά και οι διαδικασίες προσδιορίζονται από το Γραφείο Π.Α της Μ.Υ.Φ (Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητή) σύμφωνα με τον Εσωτερικού Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης και τους τυχόν ειδικούς όρους που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων διαχειριστής των οποίων είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε του Πανεπιστημίου Κρήτης.

## **Άρθρο 7: Κριτήρια επιλογής φοιτητών /-τριών**

**7.1** Εφόσον ο /η αιτών /αιτούσα πληροί τα κριτήρια του εδαφίου α' της παραγράφου 6. 1 του παρόντος κανονισμού η τελική επιλογή, αν οι προσφερόμενες θέσεις Π.Α δεν επαρκούν, προκύπτει από την εφαρμογή του ακόλουθου μαθηματικού τύπου (αλγόριθμος).

$$2 * M / \Sigma + 0.6 * MO + 0.2 * K$$

όπου:

α) **M**, ο αριθμός των μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια έχει περάσει επιτυχώς.

Β) **Σ**, το σύνολο των μαθημάτων που χρειάζεται ο/η φοιτητής/τρια για να λάβει πτυχίο.

Γ) **MO**, ο μέσος όρος βαθμολογίας

δ) **K**, το άθροισμα των μορίων από τα παρακάτω κοινωνικά κριτήρια:

1) τέκνο από μονογονεϊκή οικογένεια (2.5 μόρια)

2) πρόβλημα υγείας (αναπηρία) γονέα (2.5 μόρια)

3) χαμηλό οικογενειακό εισόδημα (2.5 μόρια): Το κατά κεφαλήν οικογενειακό εισόδημα του/ της φοιτητή / -τριας δεν υπερβαίνει το ποσό των 6.000 ευρώ ετησίως. Το ποσό μπορεί να αναπροσαρμόζεται ετησίως με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Π.Α.

4) πολυτεκνία (2.5 μόρια)

Για το στοιχείο δ (κοινωνικά κριτήρια) απαραίτητο είναι να υποβάλλονται τα αντίστοιχα αντίγραφα εγγράφων/πιστοποιητικών.

Το 5% των θέσεων Πρακτικής Άσκησης θα καταλαμβάνονται από φοιτητές/τριες ΑμΕα οι οποίοι/ες εισήχθησαν στο Τμήμα Φιλολογίας με το καθεστώς του 5%. Οι αιτήσεις ωστόσο και αυτών των φοιτητών/τριών αξιολογούνται με τα ίδια κριτήρια, όπως αυτά παρατίθενται ανωτέρω.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των αιτούντων, προηγείται ο φοιτητής/-τρια με τον μεγαλύτερο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Εφόσον και πάλι προκύπτει ισοβαθμία μεταξύ των αιτούντων, διενεργείται κλήρωση.

Το τελικό Πρακτικό μοριοδότησης, επιλογής και κατάταξης των φοιτητών/τριών επικυρώνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

## **Άρθρο 8: Διαδικασία Υποβολής Ενστάσεων**

Ο Υπεύθυνος της Π.Α αξιολογεί τις αιτήσεις των φοιτητών /τριών τις οποίες κατατάσσει κατά φθίνουσα σειρά μοριοδότησης σύμφωνα με τον μαθηματικό τύπο του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού. Η Επιτροπή Π.Α εγκρίνει τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων ο οποίος εν συνεχεία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων επιλογής, οι φοιτητές/τριες που έχουν καταθέσει εμπρόθεσμα την αίτησή τους έχουν δικαίωμα ένστασης, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος λόγος, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανάρτησής τους. Οι ενστάσεις κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος και εξετάζονται άπαξ από την αρμόδια Επιτροπή η οποία έχει συγκροτηθεί σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού.

Η Επιτροπή Ενστάσεων αξιολογεί τις τυχόν ενστάσεις και συντάσσει σχετικό Πρακτικό το οποίο κοινοποιεί στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία ανασυντάσσει τη σειρά κατάταξης των αιτούντων, εφόσον απαιτείται, και εκδίδει τον οριστικό πίνακα επιλεγέντων φοιτητών/-

τριών τον οποίο και διαβιβάζει το σχετικό πρακτικό στη Συνέλευση του Τμήματος για τη λήψη οριστικής απόφασης και ανάρτησης των τελικών αποτελεσμάτων.

#### **Άρθρο 9: Περίοδοι υλοποίησης της Π.Α**

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Ειδικότερα, δύναται να προβλέπονται περίοδοι εντός του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου ή και την περίοδο των θερινών διακοπών.

Με εισήγηση του Υπεύθυνου της Π.Α και σύμφωνη γνώμη τους Επιτροπής Π.Α οι ως άνω περίοδοι εξειδικεύονται ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις και τις ανάγκες υποστήριξης του προγράμματος σπουδών.

#### **Άρθρο 10: Φορείς Υποδοχής Π.Α**

Ο Υπεύθυνος Π.Α σε συνεργασία με την αντίστοιχη Επιτροπή καταρτίζει ή και ανανεώνει, κατά την κρίση τους, τον κατάλογο με τους πιθανούς Φορείς Υποδοχής που πληρούν τα απαραίτητα κριτήρια για την επίτευξη των στόχων της Π.Α του Τμήματος Φιλολογίας. Σε κάθε περίπτωση τόσο το αντικείμενο των Φορέων Υποδοχής όσο και τα καθήκοντα που αναθέτουν στους ασκούμενους /-ες φοιτητές /-τριες πρέπει να είναι συμβατά με το αντικείμενο της επιστήμης της Φιλολογίας και το πρόγραμμα σπουδών ευρύτερα.

Ο ενδεικτικός κατάλογος με τους προτεινόμενους φορείς αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος ώστε οι ασκούμενοι να δηλώσουν την προτίμησή τους κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων. Σε κάθε περίπτωση ο κατάλογος Φορέων δεν είναι δεσμευτικός για τον φοιτητή /-τρια ο/η οποίος/α δύναται να προτείνει φορέα και εκτός του προτεινόμενου πίνακα υπό την προϋπόθεση ότι τα καθήκοντα που θα του ανατεθούν, συνάδουν με το αντικείμενο σπουδών του ευρύτερα. Σε κάθε περίπτωση το Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν μπορεί να αποτελέσει Φορέα Υποδοχής.

#### **Άρθρο 11: Αντιστοίχιση ασκούμενων με Φορείς Υποδοχής**

**11.1** Ο Υπεύθυνος της Π.Α μετά την ανάρτηση των τελικών αποτελεσμάτων αντιστοιχίζει τους ασκούμενους με τον Φορέα Υποδοχής της προτίμησής τους η οποία, ωστόσο, δεν είναι δεσμευτική για την εισήγησή του.

Για την αρτιότερη κατανομή των ασκούμενων σε Φορείς Υποδοχής ο Υπεύθυνος Π.Α δύναται να πραγματοποιεί ατομικές συναντήσεις με τους φοιτητές /-τριες δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με σκοπό την ανίχνευση των ενδιαφερόντων των ασκούμενων και την αποτελεσματική υλοποίηση της Π.Α. Για λόγους ηθικής και δεοντολογίας, Πρακτική Άσκηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε Φορέα που έχει ως νόμιμο εκπρόσωπο ή επόπτη πρόσωπο με το οποίο ο ασκούμενος/-η συνδέεται με έως και Γ' βαθμού συγγένεια.

**11.2** Σε περίπτωση αλλαγής Φορέα Υποδοχής ή διακοπής Π.Α σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης, η Επιτροπή Π.Α αποφασίζει σχετικά. Για την περίπτωση αδικαιολόγητης διακοπής της Π.Α, η Επιτροπή εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον αποκλεισμό του/της ασκούμενου από το δικαίωμα αίτησης για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

#### **Άρθρο 12: Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης**

Πριν από την έναρξη Π.Α συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/-ης. Το πρότυπο της σύμβασης προσδιορίζεται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και οι διαδικασίες σύναψης από το Γραφείο Π.Α της Μ.Υ.Φ σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

#### **Άρθρο 13: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών/-τριών**

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών/-τριών προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τις ρυθμίσεις του Εσωτερικού Κανονισμού Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης σε συνδυασμό με τις επιπλέον πρόνοιες του παρόντος.

##### **13.1 Δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών/-τριών**

(α) ο/η φοιτητής/-τρια δύναται να ανακαλέσει με Υπεύθυνη Δήλωση την αίτηση συμμετοχής στην Π.Α έως και πέντε ημέρες από την ανάρτηση των οριστικών αποτελεσμάτων. Οι κενωθείσες θέσεις καταλαμβάνονται από τους τυχόν επιλαχούσες /επιλαχόντες·

(β) ο /η ασκούμενος /-η κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Π.Α. δικαιούται αδειάς μίας (1) ημέρας ανά μήνα για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς όπως εξετάσεις, παρακολούθηση μαθημάτων κ.α. Ο/Η ασκούμενος /-η δύναται να ενεργοποιήσει το δικαίωμά του είτε τμηματικά είτε αθροιστικά κατά τη διάρκεια της Π.Α.

Στην περίπτωση που ο ασκούμενος/η επιθυμεί να κάνει χρήση της άδειάς του για λόγους προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς, τότε οφείλει να ενημερώσει εγγράφως για την απουσία του δυο (2) ημέρες νωρίτερα τον Φορέα Υποδοχής, τον ακαδημαϊκό Επόπτη και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δυο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Εφόσον συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο ασκούμενος μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του και την ίδια ημέρα.

(γ) ο ασκούμενος ασφαρίζεται για τον κίνδυνο ατυχήματος και αποζημιώνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις μετά το πέρας της Π.Α

### **13.2 Υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών/-τριών**

Οι φοιτητές/-τριες που συμμετέχουν στην Π.Α οφείλουν:

(α) να συμπεριλάβουν, εφόσον είναι επιτυχόντες/-ούσες, στη δήλωση μαθημάτων μέσω του συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης του φοιτητολογίου την Π.Α με τον κωδικό ΠΡΑΣ (I,II) κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο που θα υλοποιηθεί·

(β) να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίδονται τόσο από τον Υπεύθυνο της Π.Α όσο και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Μ.Υ.Φ για την υλοποίηση της Π.Α και να καταθέτουν εμπρόθεσμα όλα τα αναγκαία έγγραφα που απαιτούνται όπως συμβάσεις, βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα κ.α, και γενικότερα να συνεργάζονται αρμονικά με τη Μ.Υ.Φ·

(γ) να τηρούν κατά τη διάρκεια της Π.Α. όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις, και ιδίως την αυτοπρόσωπη παρουσία τους στον Φορέα Υποδοχής, την τήρηση του ωραρίου, την ανάληψη συγκεκριμένων καθηκόντων στο εργασιακό περιβάλλον του φορέα, με συνέπεια ανταπόκρισης σε αυτά και διάθεση καλής συνεργασίας με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα·

(δ) να εφαρμόζουν τον κανονισμό ασφαλείας αλλά και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Η παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεων από τον/την ασκούμενο/-η ή των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορεί να επιφέρει τη διακοπή της Π.Α σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 12.2 του παρόντος σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης·

(ε) για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και με το πέρας αυτής να υποβάλουν εμπρόθεσμα: (i) το ημερολόγιο Π.Α υπογεγραμμένο από τον επόπτη του Φορέα Υποδοχής, (ii) το Δελτίο Αξιολόγησης από τον επόπτη του Φορέα Υποδοχής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό τυχόν απαιτηθεί ή ζητηθεί από το Γραφείο Π.Α της Μ.Υ.Φ.

Περαιτέρω:

(στ) η αδικαιολόγητη διακοπή της Π.Α ή η μη έγκαιρη ανάκληση της αίτησης έως τη φάση ανάρτησης των οριστικών αποτελεσμάτων με αποτέλεσμα να στερείται της δυνατότητας συμμετοχής στην Π.Α επιλαχών/επιλαχούσα φοιτητής/-τρια μπορεί να επισύρει την ποινή αποκλεισμού του/της φοιτητή/-τρια από το δικαίωμα υποβολής αίτησης για συμμετοχή στην Π.Α κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος·

(ζ) οι τυχόν ώρες απουσίας πέραν των κανονικών αδειών που δικαιούται ο /η ασκούμενος/-η αναπληρώνονται κατά το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής και εντός του προβλεπόμενου διαστήματος κατά το οποίο έχει οριστεί η υλοποίηση της Π.Α.

### **Άρθρο 14: Θέσεις Πρακτικής Άσκησης, ασφάλιση και αποζημίωση ασκούμενων**

Οι διαθέσιμες θέσεις και η ποσόστωσή τους μεταξύ δημόσιων και ιδιωτικών φορέων υποδοχής για κάθε περίοδο υλοποίησης της Π.Α. κατανέμονται, στην περίπτωση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Οι ασκούμενοι/-ες υπάγονται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υποχρεωτικά στον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) και ασφαλίζονται μόνο για τον κίνδυνο ατυχήματος. Για

την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η Π.Α του Τμήματος Φιλολογίας αποζημιώνεται μετά το πέρας της ως πλήρους ή μερικής διάρκειας ανάλογα με τον τύπο και τον κωδικό ΠΡΑΣ που έχει επιλεγεί από τον ασκούμενο. Το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών καθορίζεται με ΚΥΑ δυνάμει των εξουσιοδοτικών διατάξεων του άρθρου 69 του Ν. 4957/2022 όπως ισχύει.

#### **Άρθρο 15: Εποπτεία και αξιολόγηση ασκούμενων φοιτητών /τριών**

**15.1** Οι ασκούμενοι/ες κατά τη διάρκεια της Π.Α. υπόκεινται σε διπλή αξιολόγηση και εποπτεία, η οποία αποβλέπει αφενός στη διασφάλιση της πραγματοποίησης της άσκησης με βάση τη σύμβαση που έχει υπογραφεί, και αφετέρου στη διαφύλαξη της προσωπικής και επαγγελματικής ευημερίας του/της φοιτητή/τριας. Με τον τρόπο αυτό ελέγχεται αν ο/η ασκούμενος/η εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του με βάση τη σύμβαση, αλλά επίσης αν ο/η ίδιος/α ευημερεί, όσον αφορά στο περιβάλλον και τις συνθήκες εργασίας, καθώς και στη σχέση με τους συνεργάτες του/της και τους ωφελούμενους από τον φορέα.

Για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/-τρια ορίζονται δυο επόπτες: ένας/μία από τα μέλη της Επιτροπής Π.Α. του Τμήματος Φιλολογίας ως ακαδημαϊκός επόπτης και ένας/μία εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής.

**15.2** Ο /Η επόπτης εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την παρακολούθηση, την υποστήριξη και την εποπτεία του έργου των ασκούμενων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης. Με την ολοκλήρωση της Π.Α ο επόπτης του Φορέα Υποδοχής υποβάλλει το έντυπο αξιολόγησης για τον /την ασκούμενο/-η και υπογράφει το ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης.

**15.3** Ο ακαδημαϊκός επόπτης παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/-τριας κατά τη διάρκεια της Πρακτικής, επικοινωνώντας –αν χρειαστεί– με τον φοιτητή/την φοιτήτρια για να συζητήσουν θέματα σε σχέση με το αντικείμενο απασχόλησης, να επιλύσουν απορίες για διαδικαστικά ζητήματα ή προβλήματα που τυχόν προκύπτουν κ.ά.· σε συνεργασία και με τον υπεύθυνο του φορέα, καθοδηγούν τον/την ασκούμενο/η, και ρυθμίζουν τυχόν ζητήματα ακαδημαϊκής φύσης. Μετά το πέρας της υλοποίησης της Π.Α ο ακαδημαϊκός επόπτης έχοντας πλήρη εικόνα της αξιολόγησης του υπεύθυνου του Φορέα Υποδοχής και του Ημερολογίου που τηρείται, συντάσσει το έντυπο της δικής του/της τελικής αξιολόγησης.

**15.4** Τον συντονισμό της εποπτείας κατά τη διάρκεια της Π.Α. έχει ο/η Υπεύθυνος της Π.Α. Για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την Π.Α., ο/η Υπεύθυνος της Π.Α σε συνεργασία με την Επιτροπή Π.Α. παραλαμβάνει το αντίστοιχο Δελτίο Αξιολόγησης με τα απαραίτητα στοιχεία συμπληρωμένα από τον υπεύθυνο του Φορέα, το Ημερολόγιο της Π.Α. υπογεγραμμένο και από τον ακαδημαϊκό επόπτη, καθώς και τα Δελτία Αξιολόγησης για κάθε ασκούμενο/η, όπως συντάσσονται από όλους τους ακαδημαϊκούς επόπτες.

Η τελική συνολική αξιολόγηση γίνεται με τη διαβάθμιση «καλά», «πολύ καλά», «άριστα», κατατίθεται στη γραμματεία του Τμήματος ψηφιακά από τον/την Υπεύθυνο της Π.Α και καταγράφεται μαζί με τις πιστωτικές μονάδες στο Παράρτημα Διπλώματος του/της φοιτητή/τριας.

#### **Άρθρο 16: Τελικές διατάξεις**

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ρυθμίζονται από τον αντίστοιχο Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

### ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεόμενη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρώπινων όντων συγκροτούν τον πυρήνα των αρχών Ηθικής και Δεοντολογίας, οι οποίες αντανακλώνται στην Οικουμενική Διακήρυξη της UNESCO για τη Βιοηθική και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα και τα εθνικά νομοθετικά κείμενα, μεταξύ των οποίων το Σύνταγμα της Ελλάδας.

Η ακεραιότητα και η συμμόρφωση με τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας είναι θεμελιώδεις αξίες του Τμήματος Φιλολογίας και του Πανεπιστημίου Κρήτης, και εφαρμόζονται τόσο στην έρευνα διδασκόντων/-ουσών και ερευνητών/-τριών (υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδακτορικών), όσο και στην εξέταση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στα διδασκόμενα μαθήματα και σεμινάρια. Οι αρχές αυτές εφαρμόζονται επίσης στις σχέσεις που συνδέουν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και της ακαδημαϊκής κοινότητας με όσους επιθυμούν να ενταχθούν σ' αυτή.

#### 1. ΕΡΕΥΝΑ

Το Τμήμα Φιλολογίας αυτονόητα συμμορφώνεται με τον κώδικα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΦΕΚ τ. Β' 5722/ 19.12.2018) που βρίσκεται αναρτημένος εδώ: <https://www.uoc.gr/files/items/9/996/kod-ithik-kanon.leit..pdf>.

Τα σημαντικότερα σημεία του συνοψίζονται ως εξής:

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας του Π.Κ. εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες (με ή χωρίς χρηματοδότηση), που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του Πανεπιστημίου υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του. Κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:

- της αυτονομίας των προσώπων
- της ωφέλειας
- της μη βλάβης
- της δικαιοσύνης

Οι φοιτητές του Π.Κ. οφείλουν να διαβάσουν προσεκτικά τον κώδικα δεοντολογίας πριν προβούν σε έρευνα που εμπλέκει άλλα πρόσωπα (είτε ως συνεργάτες, είτε ως συμμετέχοντες στην έρευνα).

#### Ειδικότερα:

**Ι)** Κάθε έρευνα πρέπει να διεξάγεται με προσήλωση στην επιστημονική αλήθεια και με σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα των προσώπων, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, καθώς και να μεριμνά για τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον. Βασικές αρχές που θεμελιώνουν την ακεραιότητα της έρευνας είναι:

**α) Η αξιοπιστία:** Αντανακλάται στον σχεδιασμό, τη μεθοδολογία, την ανάλυση, αλλά και τη χρήση των πόρων και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της·

**β) Η αμεροληψία / εντιμότητα:** Όλα τα μέλη του Π.Κ. δεσμεύονται από την αρχή της έντιμης μεταχείρισης όλων των μελών της ερευνητικής ομάδας, την αρχή της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας και της αμεροληψίας·

**γ) Η ίση μεταχείριση:** Όλα τα μέλη του Π.Κ. απολαύουν του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση, αλλά και υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα των άλλων ερευνητών και των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων·

**δ) Ο σεβασμός:** Όλα τα εμπλεκόμενα μέλη συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, εξαναγκασμό, ή παρενόχληση·

**ε) Λογοδοσία και Διαφάνεια:** Κάθε ερευνητής/τρια, ή ομάδα στην οποία αυτός/ή συμμετέχει, έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν την πρόσβαση στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα. Η μεθοδολογία της έρευνας πρέπει να είναι εμφανής. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Π.Κ.

**II)** Κάθε έρευνα/μελέτη που διεξάγεται από μέλη του Π.Κ. με αντικείμενο τον άνθρωπο, ορίζει έναν Επιστημονικά Υπεύθυνο/η. Στην περίπτωση έρευνας φοιτητή σε προπτυχιακό / μεταπτυχιακό / διδακτορικό επίπεδο, ως επιστημονικά υπεύθυνος/η ορίζεται ο επόπτης του φοιτητή στη συγκεκριμένη μελέτη.

**III)** Για τη διεξαγωγή οποιασδήποτε έρευνας με αντικείμενο τον άνθρωπο (ανήλικους ή ενήλικες) πρέπει να λαμβάνεται έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Π.Κ. Την έγκριση αιτείται ο Επιστημονικά υπεύθυνος/η της έρευνας, ο οποίος και λογοδοτεί σε περίπτωση παραβίασης της εφαρμογής του Κώδικα Ηθικής Δεοντολογίας και Έρευνας.

[Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει εάν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Π.Κ. δεν αντιβαίνει στη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδομένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, ως προς το περιεχόμενο και ως προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και: α. την εγκρίνει ή β. προβαίνει σε συστάσεις και εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα].

**IV)** Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή των ατομικών δικαιωμάτων και των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων. Οι ερευνητές και οι ερευνητικές κοινότητες του Π.Κ. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο υπεύθυνος της έρευνας. *Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται.* Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων, στον βαθμό που η ταυτοποίηση δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν, καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προσωπικών δεδομένων, ιδίως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ- GDPR) και τη συναφή νομοθεσία τόσο της Ελλάδος όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

**V)** Η διεξαγωγή έρευνας στα σχολεία της Ελληνικής Επικράτειας απαιτεί γνωμοδότηση του Τμήματος Ερευνών, Τεκμηρίωσης και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

## **2. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ-ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Η διαδικασία της μάθησης, σημαντικό μέρος της οποίας είναι και η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών, δεν μπορεί να είναι αποτελεσματική παρά μόνο σε συνθήκες αξιοπιστίας και δικαιοσύνης, που διασφαλίζουν την ίση αντιμετώπιση των φοιτητών αλλά και διευκολύνουν την πορεία τους προς στη γνώση, καθώς ενισχύουν την εμπιστοσύνη τους στους ακαδημαϊκούς θεσμούς. Στη συνέχεια αναφέρονται και εξηγούνται πιθανά παραπτώματα κατά τις εξετάσεις καθώς και κατά τη σύνταξη και παράδοση των φοιτητικών εργασιών στις προπτυχιακές και στις μεταπτυχιακές σπουδές, προτείνονται ορθές πρακτικές, και δηλώνονται οι κυρώσεις και οι διαδικασίες τους σε περίπτωση παραβίασης.

### **2.1 Αντιγραφή, πλαστοπροσωπία, αλλοίωση βαθμολογίας**

Η αντιγραφή, η πλαστογραφία και η πλαστοπροσωπία κατά τις εξετάσεις, καθώς και η αλλοίωση βαθμολογίας μετά από αυτές, αποτελούν εξαπάτηση και παραβιάζουν την αρχή της δικαιοσύνης, υπονομεύοντας τους ακαδημαϊκούς στόχους του Τμήματος και προσβάλλοντας τα δικαιώματα των υπόλοιπων φοιτητών. Συγκεκριμένα αναφέρονται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Η απόπειρα απόκτησης ή η κατοχή μέρους ή ολόκληρου αντιγράφου των θεμάτων εξέτασης πριν αυτά δοθούν επίσημα στους φοιτητές προς απάντηση.
2. Η χρήση σημειώσεων, εγχειριδίων, κινητών τηλεφώνων ή άλλου μέσου πληροφόρησης στη διάρκεια εξετάσεων, εκτός εάν έχει δοθεί ρητή άδεια.
3. Η εξασφάλιση ή ανταλλαγή πληροφοριών κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

4. Η παρουσία άλλου προσώπου στη θέση του φοιτητή για εκπλήρωση οποιασδήποτε ακαδημαϊκής υποχρέωσης, χωρίς τη συγκατάθεση του διδάσκοντος.
5. Η συνεργασία με άλλα πρόσωπα για την πραγματοποίηση μιας ή περισσότερων από αυτές τις παραβιάσεις
6. Κατόπιν των εξετάσεων, η αλλοίωση της βαθμολογίας ή και η απόπειρα γι' αυτήν, με οποιοδήποτε μέσο ή τρόπο.

## 2.2 Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή σε οποιαδήποτε μορφή της συνιστά σοβαρό παράπτωμα και παραβιάζει βασικές αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας και της ηθικής γενικότερα. Η απόδοση των οφειλών μας σε εκείνους που με τα γραπτά τους ή τις ιδέες τους προώθησαν την σκέψη μας και μάς έκαναν να κατανοήσουμε καλύτερα τα ερωτήματα που θέτουμε στις σεμιναριακές ή άλλες εργασίες μας είναι πρωτίστως ζήτημα επιστημονικής ειλικρίνειας και αξιοπρέπειας. Η λογοκλοπή δηλώνει ότι ο συντάκτης/ρια της εκάστοτε εργασίας δεν έχει ανταποκριθεί ικανοποιητικά στις μαθησιακές απαιτήσεις ενός σεμιναρίου. Η αποδεδειγμένη λογοκλοπή μπορεί να επιφέρει σοβαρές συνέπειες στην επαγγελματική σταδιοδρομία ενός επιστήμονα καθώς αίρει αυτόματα την αξιοπιστία του. Πρόκειται για ένα παράπτωμα στο οποίο οι φοιτητές υποπίπτουν ενίοτε λόγω και της ελλιπούς αντίληψης των διάφορων εκδοχών του. Πιο συγκεκριμένα, λοιπόν, ως λογοκλοπή νοούνται τα ακόλουθα:

1. Η χρήση παραθεμάτων από εργασίες άλλων τα οποία δεν πιστώνονται στον συντάκτη τους. Τα παραθέματα θα πρέπει να είναι απολύτως διακριτά με την χρήση εισαγωγικών και να αναφέρεται η προέλευσή τους (πηγή). Θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι σαφές στον αναγνώστη τι ανήκει στον/στην συντάκτη/τρια μιας εργασίας και τι σε άλλους μελετητές.
2. Η παράφραση. Πρόκειται για την αθέμιτη χρήση διατυπώσεων άλλων μελετητών ελαφρώς παραλλαγμένων (π.χ. με αλλαγή της σειράς των όρων μιας πρότασης ή την αντικατάσταση λέξεων), έτσι ώστε να δίνεται η ψευδής εντύπωση ότι το κείμενο είναι προϊόν προσωπικής εργασίας. Οι παραπομπές στις σελίδες του μελετήματος που χρησιμοποιούμε πρέπει να είναι ακριβείς. Σε κάθε περίπτωση είναι προτιμότερο να δίνει κανείς το περίγραμμα των απόψεων άλλων μελετητών σε περίληψη και να παραπέμπει, βέβαια, σε αυτούς. Μια πιστή περίληψη μαρτυρεί ότι οι θέσεις των μελετητών με τους οποίους συνομιλούμε έχουν κατανοηθεί σε βάθος.
3. Η αντιγραφή-επικόλληση (copy-paste) από το διαδίκτυο. Το διαδίκτυο προσφέρει στους σύγχρονους ερευνητές τεράστιο πλούτο βάσεων δεδομένων και η εξοικείωση των φοιτητών με τα ηλεκτρονικά μέσα πρέπει να συνιστά αναπόσπαστο μέρος της διδακτικής διαδικασίας. Ωστόσο, πρέπει να καταστεί σαφές ότι η χρήση του υλικού που αντλούμε από το διαδίκτυο ρυθμίζεται από κανόνες πνευματικών δικαιωμάτων. Αυτό σημαίνει ότι είμαστε υποχρεωμένοι να αποδίδουμε τα κείμενα που αντλούμε από εκεί στους συντάκτες τους και, επίσης, να αναφέρουμε την ιστοσελίδα που χρησιμοποιήσαμε στην βιβλιογραφία, καθώς και την πιο πρόσφατη ημερομηνία πρόσβασης σ' αυτήν. Ας σημειωθεί εδώ, ότι παρά τις πολλές ευκολίες που παρέχει στον σημερινό ερευνητή το διαδίκτυο, το διαθέσιμο υλικό είναι συχνά αμφίβολης επιστημονικής εγκυρότητας. Οι συντάκτες/τριες εργασιών πρέπει συνεπώς να ελέγχουν την αξιοπιστία των ιστοσελίδων που χρησιμοποιούν αποτεινόμενοι/ες στον διδάσκοντα/ουσα.
4. Η συνεργασία, υπό την έννοια της δίχως έγκριση συνεργασίας φοιτητών για την σύνταξη γραπτής εργασίας ή η ανάθεση συγγραφής της σε τρίτα πρόσωπα (πλαστογραφία).
5. Η διπλή υποβολή εργασίας. Εννοείται ότι η υποβολή της ίδιας εργασίας (ακόμη και αν πρόκειται για ένα μικρό μέρος της), προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες ενός άλλου σεμιναρίου είναι αθέμιτη.
6. Οι έμμεσες παραπομπές. Γενικά οι έμμεσες παραπομπές, δηλαδή η παραπομπή στο έργο του Χ μέσω του Ψ, πρέπει να αποφεύγονται. Σε περίπτωση, όμως, που είναι αδύνατον να έχουμε άμεση πρόσβαση στις πηγές που χρησιμοποιούμε (δηλαδή στο έργο του Χ) πρέπει να δηλώνουμε ρητώς την πηγή η οποία αναφέρει το έργο που παραθέτουμε (π.χ. «όπως αναφέρει ο Ψ σχολιάζοντας τον Χ»).

7. Σε περίπτωση που κατά την έρευνά μας έχουμε δεχθεί βοήθεια από τρίτους (και όχι από τον οικείο διδάσκοντα/ουσα), θα πρέπει να το αναφέρουμε ρητώς στον πρόλογο της εργασίας μας. Σε κάθε περίπτωση, είναι απαραίτητο οι οφειλές μας να πιστώνονται σε όσους/ες δέχθηκαν να διατυπώσουν την κρίση τους για την εργασία μας πριν από την οριστική υποβολή της.

### **2.3 Χρήση εργαλείων ανίχνευσης λογοκλοπής**

Οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Κρήτης έχουν προμηθευθεί ένα μέσο ανίχνευσης-αποφυγής της λογοκλοπής, το λογισμικό Turnitin ([http://turnitin.com/en\\_us/](http://turnitin.com/en_us/)). Ως εκ τούτου, οι φοιτητικές εργασίες μπορούν να ελεγχθούν δωρεάν, τόσο από τους φοιτητές πριν από την παράδοσή τους, όσο και από τους διδάσκοντες κατόπιν, στην ιστοσελίδα: <https://www.plag.gr/>.

### **2.4 Κυρώσεις - Διαδικασία**

Οι κυρώσεις και η σχετική διαδικασία ακολουθούν το άρθρο 26 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, που βρίσκεται αναρτημένος εδώ:

[https://www.uoc.gr/files/items/6/6113/esoterikos\\_kanonismos.pdf](https://www.uoc.gr/files/items/6/6113/esoterikos_kanonismos.pdf)

i) Κυρώσεις

Στις περιπτώσεις αντιγραφής, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία. Ειδικότερα για τις δύο τελευταίες περιπτώσεις, επιβάλλονται κυρώσεις σε όλους τους εμπλεκόμενους φοιτητές. Οι κυρώσεις περιλαμβάνουν την απαγόρευση συμμετοχής στις εξετάσεις ορισμένων ή όλων των μαθημάτων ενός ή δύο εξαμήνων το ανώτερο. Φοιτητές για τους οποίους έχει κινηθεί διαδικασία επιβολής κύρωσης, δεν αποκτούν το πτυχίο τους πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

ii) Διαδικασία για την επιβολή κύρωσης

Ο/Η διδάσκων/-ουσα που διαπιστώνει το αδίκημα, αφού πρώτα καλέσει τον/την φοιτητή/-τρια, υποβάλλει γραπτή καταγγελία στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Ο/Η Πρόεδρος υποχρεούται να διατάξει διοικητική εξέταση, την οποία αναθέτει σε δύο μέλη Δ.Ε.Π. Το πόρισμα της διοικητικής εξέτασης υποβάλλεται στην Συνέλευση Τμήματος. Η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει για την απαλλαγή του φοιτητή/-τριας ή την επιβολή συγκεκριμένης κύρωσης. Στη συνεδρίαση προσκαλούνται ο/η καταγγελλόμενος/-η φοιτητής/-τρια και ο/η καταγγέλλων/-ουσα διδάσκων/-ουσα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής διαφωνεί με την απόφαση της Συνέλευσης έχει δικαίωμα να προσφύγει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης.

## **3. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**

Το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης δεσμεύεται απαρέγκλιτα στην αρχή της ισότητας και στην καταπολέμηση των κάθε είδους διακρίσεων, όπως είναι αυτές του φύλου, της εθνικής καταγωγής, του χρώματος, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας και έκφρασης φύλου, της σωματικής και ψυχικής κατάστασης, της ιδιωτικής ζωής, των μαθησιακών χαρακτηριστικών, της ηλικίας, της θρησκείας, των πολιτικών πεποιθήσεων. Η στάση αυτή εφαρμόζεται τόσο στις σχέσεις των υπαρχόντων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, όσο και στην αντιμετώπιση όσων επιθυμούν και επιδιώκουν να συμμετάσχουν σ' αυτήν, είτε ως εργαζόμενοι, είτε ως προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές και ερευνητές.

### **3.1 Λαμβανόμενα μέτρα**

Το Τμήμα Φιλολογίας στοχεύει στη δημιουργία ενός ασφαλούς, ελεύθερου και δημοκρατικού περιβάλλοντος έρευνας και μάθησης, στο οποίο οι άνθρωποι μαθαίνουν, εργάζονται, ερευνούν, δημιουργούν και εκφράζονται χωρίς να υφίστανται τη βία και την αδικία των διακρίσεων. Για τον σκοπό αυτό αφενός λαμβάνει ειδική μέριμνα όπου χρειάζεται (διευκόλυνση πρόσβασης και ειδικές προβλέψεις όσον αφορά την υποχρεωτική παρακολούθηση σεμιναρίων για φοιτητές με κινητικές δυσκολίες, τρόποι αξιολόγησης προσαρμοσμένοι στις μαθησιακές δυσκολίες φοιτητών κατόπιν διαβούλευσης με το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών, βλ. αναλυτικά στον Κανονισμό του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος), και αφετέρου έχει συστήσει

*Επιτροπή Δεοντολογίας και Κατά των Διακρίσεων*, η οποία έχει συμβουλευτικό ρόλο όσον αφορά περιστατικά διακρίσεων, σεξουαλικής παρενόχλησης και εκφοβισμού.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, *άμεση διάκριση* (ν. 4443/2016, ΦΕΚ 232/Α/9-12-2016, αρ. 2) υπάρχει «όταν ένα πρόσωπο υφίσταται, για λόγους φυλής, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου μεταχείριση λιγότερο ευνοϊκή από αυτήν της οποίας τυγχάνει, έτυχε ή θα ετύγχανε άλλο πρόσωπο, σε ανάλογη κατάσταση».

Ως *σεξουαλική παρενόχληση* ορίζεται (ν. 3896, ΦΕΚ Α'207/8.12.2010, αρ. 2), «οποιαδήποτε μορφή ανεπιθύμητης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς σεξουαλικού χαρακτήρα, με αποτέλεσμα την προσβολή της προσωπικότητας ενός προσώπου, ιδίως με τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος γύρω από αυτό».

Ως *εκφοβισμός* εννοείται η σωματική και ψυχολογική κακοποίηση ή μείωση ασθενέστερων ατόμων σε μια ομάδα (βλ. και άρθρο 312 του Ποινικού Κώδικα: «Αν δεν συντρέχει περίπτωση βαρύτερης αξιόποινης πράξης, τιμωρείται με φυλάκιση, όποιος με συνεχή σκληρή συμπεριφορά προξενεί σε τρίτον σωματική κάκωση ή άλλη βλάβη της σωματικής ή ψυχικής υγείας»).

Επιπρόσθετα, το Τμήμα αποθαρρύνει κατηγορηματικά και ενδεχόμενες *συναινετικές* ερωτικές σχέσεις ανάμεσα σε μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας με ιεραρχική διαφορά και σχέση εξουσίας, οι οποίες είναι πιθανό να θεωρηθούν ως σχέσεις εκμετάλλευσης ή/και θετικών διακρίσεων.

Η Επιτροπή Δεοντολογίας και Κατά των Διακρίσεων οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις για όλα τα ζητήματα που προαναφέρθηκαν, οι οποίες απευθύνονται εξίσου στο προσωπικό και στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος.

Οι θιγόμενοι/ες από περιστατικά που περιγράφονται πιο πάνω διατηρούν, βεβαίως, όλα τα νόμιμα δικαιώματά τους, και επιπρόσθετα έχουν τη δυνατότητα να αποταθούν στον/στην Σύμβουλο Σπουδών που έχει οριστεί για κάθε φοιτητή/τρια κατά την εγγραφή του/της στο Τμήμα, ή/και στην Επιτροπή Δεοντολογίας και Κατά των Διακρίσεων του Τμήματος, οι οποίοι έχουν συμβουλευτικό ρόλο, ή/και στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, ή/και στον Συνήγορο του Φοιτητή, ή/και στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Π.Κ. (ν. 4485/2017, αρ. 47), οι οποίοι έχουν δικαιοδοσία για νομικές ενέργειες.

Οι ενέργειες που θα ακολουθήσουν εκ μέρους του Τμήματος, ανάλογα και με τη θέση του/των μέλους/ών της ακαδημαϊκής κοινότητας που αφορούν (φοιτητή/φοιτήτριας ή μέλους ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, διοικητικού υπαλλήλου), περιλαμβάνουν την παραπομπή της υπόθεσης σε ανώτερα αρμόδια όργανα όπως η Σύγκλητος και το Πειθαρχικό Συμβούλιο Καθηγητών ΑΕΙ, την αποκατάσταση της αδικίας λόγω διάκρισης, και την ψυχολογική υποστήριξη του θύματος, όπως και συμβουλευτικές συνεδρίες με τον θύτη, αμφότερα προσφερόμενα από το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης».