



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
(12^η Συνεδρία, 07/05/2025)**

Ο παρών Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης (στο εξής Π.Α) του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 69 του Ν. 4957/2022 όπως ισχύει και τις ρυθμίσεις του Εσωτερικού Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης ([7739, ΦΕΚ 1944/Β/23-04-2025](#)), οι οποίες κατισχύουν έναντι του παρόντος κανονισμού σε περίπτωση που ρυθμίζονται θέματα με διαφορετικό τρόπο.

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

Ο παρών κανονισμός αφορά στην Πρακτική Άσκηση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας, η οποία διεξάγεται αποκλειστικά σε Φορείς Υποδοχής του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα όπως αυτοί προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2

Αντικείμενο και Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης αφορά στη σύνδεση των φοιτητών/τριών του με συναφείς με την επιστήμη της Φιλολογίας επαγγελματικούς χώρους, τόσο στην Κρήτη όσο και στην υπόλοιπη Ελλάδα. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, η εκπαίδευση των φοιτητών/τριών σε τέσσερις τομείς, (α) Κλασικές Σπουδές, (β) Βυζαντινή και Νεοελληνική Φιλολογία, (γ) Γλωσσολογία, (δ) Θεατρικές, Κινηματογραφικές και Μουσικές Σπουδές, αποτελεί ένα συγκριτικό πλεονέκτημα για τις προοπτικές σύνδεσής τους με την αγορά εργασίας, την εξάσκηση σε συγκεκριμένους επαγγελματικούς φορείς και τη μελλοντική ένταξή τους σ' έναν ευρύ εργασιακό χώρο. Η γνώση της γλώσσας και της λογοτεχνίας και η εκπαίδευση στις παραπάνω κατευθύνσεις σπουδών, όπως περιγράφονται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, καθιστούν εξαιρετικά ελκυστική, ιδιαίτερα στη σημερινή πραγματικότητα, στο πλαίσιο της Π.Α., την προσπάθεια να έλθουν σε επαφή οι απόφοιτοι Φιλολογίας με επαγγελματικούς χώρους που αφορούν όχι μόνο την εκπαίδευση –με τη στενή έννοια του όρου–, αλλά και ευρύτερα τον πολιτισμό (μνημεία, αρχαία, βιβλιοθήκες, θεατρικές ομάδες, μουσεία), ψηφιακές εφαρμογές στις ανθρωπιστικές επιστήμες, εκδόσεις, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού κ.α, τις περιφερειακές δομές της πολιτείας και τους φορείς της υπαίθρου, τα μέσα ενημέρωσης, τον τουρισμό, για να αναφερθούν μόνον ορισμένα παραδείγματα.

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Φιλολογίας έχει ως στόχους:

(α) την αξιοποίηση της κατάρτισης των φοιτητών/τριών και τη δοκιμασία τους στον εργασιακό χώρο·



(β) τη διεύρυνση των δυνατοτήτων απασχόλησής τους πέρα από τομείς που παραδοσιακά έχουν συνδεθεί με τη φιλολογία, προς νέες κατευθύνσεις, περισσότερο συμβατές με τη σημερινή πραγματικότητα·

(γ) την απόκτηση πολύτιμης εργασιακής εμπειρίας και επιπλέον δεξιοτήτων, συναφών με το αντικείμενο σπουδών τους, αλλά και τη γνωριμία με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, λίγο πριν την ολοκλήρωση της φοίτησής τους·

(δ) την ενεργοποίηση συνεργασιών με Φορείς Υποδοχής, δημόσιους και ιδιωτικούς, ώστε οι ίδιοι οι φορείς από τη μία να γνωρίσουν την κατάρτιση και το επίπεδο σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και από την άλλη να συνάψουν σταθερές επαφές με τους αποφοίτους του για τη συνέχιση της συνεργασίας κατά τη μελλοντική αναζήτηση ανθρώπινου δυναμικού.

Άρθρο 3

Η Πρακτική Άσκηση στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας

3.1 Η Πρακτική Άσκηση είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας με τον κωδικό ΠΡΑΣ, λογίζεται ως **πλήρους ή μερικής διάρκειας** και αντιστοιχεί με δέκα (10) και πέντε (5) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS, European Credit Transfer System) αντιστοίχως.

3.2 Διάρκεια και Κωδικοί Μαθημάτων Πρακτικής Άσκησης

Ειδικότερα, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, προσφέρονται δύο (2) μαθήματα Πρακτικής Άσκησης με κωδικό ΠΡΑΣ I, ΠΡΑΣ II. Στο μάθημα με κωδικό **ΠΡΑΣ I**, η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια δύο μήνες (2), λογίζεται ως **πλήρους διάρκειας** με ωράριο το οποίο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι αντίστοιχο του ωραρίου απασχόλησης του επόπτη του Φορέα Υποδοχής και δύναται να κυμαίνεται από είκοσι μία **(21) έως σαράντα ώρες (40)** ανά εβδομάδα. Στο μάθημα με κωδικό **ΠΡΑΣ II**, η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια δυο μήνες (2), λογίζεται ως **μερικής διάρκειας** και με ωράριο είκοσι **(20)** ώρες ανά εβδομάδα. Το μάθημα ΠΡΑΣ I αντιστοιχούν σε δέκα (10) πιστωτικές μονάδες (ECTS), και το μάθημα με κωδικό ΠΡΑΣ II με πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το άνωμα του χρόνου άσκησης, η διάρκεια και ο εκπαιδευτικός φόρτος των μαθημάτων της πρακτικής άσκησης αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Εβδομαδιαίο ωράριο	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΠΡΑΣ I	2 μήνες	≥21-40 ώρες	Πλήρους διάρκειας	10
ΠΡΑΣ II	2 μήνες	=20 ώρες	Μερικής διάρκειας	5

Σε κάθε περίπτωση, οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να είναι παρόντες/παρούσες στον Φορέα Υποδοχής καθημερινά, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή), ακολουθώντας το πρόγραμμα /ωράριο λειτουργίας του Φορέα.



3.3 Με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου της Π.Α και εισήγηση του ακαδημαϊκού επόπτη μετά από αίτημα του ασκούμενου/ης του φοιτητή/τριας και πρόταση του Φορέα Υποδοχής επιτρέπεται η επέκταση της διάρκειας της Π.Α με την ίδια εβδομαδιαία απασχόληση και με μέγιστο όριο τους έξι (6) μήνες στον ίδιο Φορέα Υποδοχής. Η χρονική επέκταση της Π.Α προϋποθέτει νέα σύμβαση, τροποποιητική της αρχικής. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για το επιπλέον διάστημα Πρακτικής Άσκησης βαρύνει αποκλειστικά τον Φορέα Υποδοχής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.4 Η Πρακτική Άσκηση (ΠΡΑΣ Ι, ΙΙ) εντάσσεται στην κατηγορία των μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛ.Ε) και δεν αποτελεί υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα για τη λήψη του πτυχίου· αξιολογείται περιγραφικά με τη διαβάθμιση «καλά», «πολύ καλά», «άριστα», και δεν υπολογίζεται βαθμολογικά στον αριθμητικό μέσο όρο (Μ.Ο) για τον βαθμό πτυχίου των φοιτητών /τριών. Ωστόσο, η επιτυχής ολοκλήρωσή της, τα καθήκοντα που ανατέθηκαν στον /στην ασκούμενο/-η και ο Φορέας Υποδοχής αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

Άρθρο 4

Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης

4.1 Για την οργάνωση και την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Τμήματος, αρμόδια όργανα, είναι:

- (α) η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας
- (β) ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών
- (γ) η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- (δ) Η Επιτροπή Ενστάσεων
- (ε) Οι ακαδημαϊκοί επόπτες Πρακτικής Άσκησης εκ μέρους του Τμήματος οι οποίοι είναι ταυτόχρονα και μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των ως άνω οργάνων αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις, τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης σε συνδυασμό με το άρθρο 5 του παρόντος.

4.2 Σε επίπεδο Ιδρύματος, για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης αρμόδια όργανα είναι:

- (α) Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος
- (β) το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ) του Ιδρύματος.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των οργάνων της παραγράφου 4.2 ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 5

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης



5.1 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/η της Π.Α με τον αναπληρωτή του, με τριετή θητεία, ο /η οποίος/α δύναται να είναι μέλος του Δ.Ε.Π, Ε.Δι.Π ή Ε.ΤΕΠ του Τμήματος.

Η Επιτροπή Π.Α. με τα αναπληρωματικά της μέλη συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος με τριετή θητεία και αποτελείται από τον Υπεύθυνο της Π.Α, και δύο (2) μέλη του Δ.Ε.Π ή Ε.Δι.Π ή Ε.Τ.Ε.Π.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α συγκροτείται ομοίως με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2.4 του Εσωτερικού Κανονισμού Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης (7739, ΦΕΚ 1944/Β/23-04-2025).

5.2. Ο /η Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ασκεί τις αρμοδιότητες που προσδιορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 69 του Ν. 4957/2022 όπως ισχύει, τις κανονιστικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης και επιπλέον:

(α) διαμορφώνει από κοινού με την Επιτροπή Π.Α το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε κύκλου της Π.Α στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους·

(β) συντάσσει τις σχετικές με την Π.Α ανακοινώσεις και οργανώνει σε συνεργασία με την Επιτροπή Π.Α ενημερωτικές συναντήσεις, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, με τους φοιτητές /τριες του Τμήματος, πριν από ή κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων·

(γ) συντάσσει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων από τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος·

(δ) επιμελείται το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του Τμήματος αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος·

(ε) αξιολογεί σε συνεργασία με τα μέλη της Επιτροπής Π.Α., τις αιτήσεις των φοιτητών /τριών για τη συμμετοχή τους στην Π.Α, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής - κατάταξης του άρθρου επτά (7) του παρόντος κανονισμού·

(στ) συντάσσει και διαβιβάζει προς έγκριση τα πρακτικά της Επιτροπής Π.Α στη Συνέλευση του Τμήματος·

(ζ) τηρεί αρχείο έντυπο και ψηφιακό των ανακοινώσεων και των αιτήσεων φοιτητών /τριών για κάθε ακαδημαϊκό έτος υλοποίησης της Π.Α· η φύλαξη και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ακολουθεί τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε) ακολουθώντας τις διαδικασίες που περιγράφονται στον σχετικό Οδηγό Συμμόρφωσης του Π.Κ·

(η) αξιολογεί σε συνεργασία με την Επιτροπή Π.Α την καταλληλότητα και τη συμβατότητα των Φορέων Υποδοχής σε σχέση με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος για την εξεύρεση θέσεων πρακτικής άσκησης μέσα από επικοινωνία μαζί τους και αντιστοιχίζει τους /τις ασκούμενους /ες με συγκεκριμένους φορείς υποδοχής·

(θ) κατανέμει τους /τις ασκούμενους /ες στους αντίστοιχους ακαδημαϊκούς επόπτες πριν την έναρξη της εκάστοτε περιόδου της Π.Α·

(ι) επικοινωνεί με τους φορείς και τους ασκούμενους κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της Π.Α., συλλέγει τα τελικά παραδοτέα από τον κάθε συμβαλλόμενο, και τα προωθεί στον αντίστοιχο επόπτη για την αξιολόγηση της επίδοσης των ασκούμενων και την απονομή των αντίστοιχων ECTS·



(ια) Καταχωρίζει την αξιολόγηση των ασκούμενων στο φοιτητολόγιο και ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος για τις αναγκαίες προσθήκες στο Παράρτημα Διπλώματος·

(ιβ) τηρεί αρχείο με τον φάκελο κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, με όλα τα παραδοτέα μετά την ολοκλήρωση κάθε κύκλου της Π.Α., συντάσσει και καταθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα που αφορούν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή τον Ε.Λ.Κ.Ε., σε κάθε στάδιο υλοποίησης της Π.Α·

(ιγ) συντάσσει και υποβάλλει την Απολογιστική Έκθεση και τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Έργου στο γραφείο Π.Α. για κάθε περίοδο υλοποίησης·

(ιδ) συμμετέχει εκ μέρους του Τμήματος στις απολογιστικές εκδηλώσεις των Γραφείων Π.Α. του Πανεπιστημίου Κρήτης για κάθε ακαδημαϊκό έτος·

(ιε) συνεργάζεται με το Γραφείο Π.Α και με τον /την Ιδρυματικό Υπεύθυνο για κάθε θέμα που σχετίζεται με την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης και ενημερώνει σχετικά όλα τα όργανα του άρθρου 4 της παραγράφου 1 του παρόντος Κανονισμού.

5.3 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συνεδριάζει δια ζώσης ή εξ αποστάσεως τηρώντας τους κανόνες προστασίας Προσωπικών Δεδομένων· ασκεί τις αρμοδιότητες που προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α του Ιδρύματος, και επιπλέον:

(α) εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον πίνακα των δυνάμει συνεργαζόμενων με την Π.Α Φορέων Υποδοχής·

(β) οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις ή ημερίδες με σκοπό την προώθηση των στόχων της Π.Α.

Άρθρο 6

Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων

6.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης για συμμετοχή στην Π.Α έχουν οι φοιτητές/τριες του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος ανεξάρτητα από την κατεύθυνση σπουδών που έχουν επιλέξει και σωρευτικά:

(α) διανύουν, κατ' ελάχιστον, το Ε' εξάμηνο σπουδών κατά την περίοδο υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης·

(β) ως ασκούμενοι/-ες θα διατηρούν την ιδιότητα του φοιτητή/τριας μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης·

(γ) δεν έχουν συμμετάσχει κατά την παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος στην ίδια Π.Α, με την επιφύλαξη της περίπτωσης (στ) της παραγράφου 2 του άρθρου 13 του παρόντος κανονισμού.

Η περίοδος υποβολής αιτήσεων προσδιορίζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις σε Φορείς Υποδοχής, και διαρκεί κατ' ελάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής Πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Με απόφαση του Υπεύθυνου της Π.Α και σύμφωνη γνώμη των



μελών της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης η διάρκεια υποβολής των αιτήσεων δύναται να παραταθεί για ειδικούς λόγους ή έκτακτες περιστάσεις.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος, πρωτοκολλώνται σύμφωνα με το ψηφιακό σύστημα διακίνησης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και προωθούνται στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης έως και την επομένη της λήξης της περιόδου υποβολής.

Κάθε αίτηση για την Πρακτική Άσκηση πρέπει να περιλαμβάνει τα απαραίτητα έντυπα συμπληρωμένα και τα σχετικά δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου.

6.2 Δικαιολογητικά για την υποβολή αίτησης

Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από ψηφιακό αντίγραφο της καρτέλας μαθημάτων ή βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας από τα οποία να προκύπτει σαφώς το εξάμηνο σπουδών του αιτούντος, ο αριθμός μητρώου (Α.Μ), ο Μ.Ο βαθμολογίας και ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων του /της φοιτητή /-τριας.

Σε περίπτωση που ο/η αιτών / αιτούσα επικαλείται κοινωνικούς λόγους, θα πρέπει επιπρόσθετα να κατατεθούν, κατά περίπτωση:

(α) εκκαθαριστικά σημειώματα του τελευταίου οικονομικού έτους του αιτούντος και των μελών της οικογένειάς του ακόμη και αν δεν αποτελεί προστατευόμενο μέλος της προκειμένου για φοιτητές /-τριες που δεν υπερβαίνουν το 26^ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος.

(β) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος

(γ) πιστοποιητικό υγείας του γονέως ή του αιτούντος

Ο Υπεύθυνος Π.Α δύναται να ζητήσει επιπρόσθετα δικαιολογητικά από τον αιτούντα σε περίπτωση που κρίνει ότι συντρέχει λόγος. Τα δικαιολογητικά για την υποβολή της αίτησης αναφέρονται ρητά και με σαφήνεια στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

6.3 Δικαιολογητικά σύναψης σύμβασης Π.Α

Για τη σύναψη σύμβασης με τον Φορέα Υποδοχής τα δικαιολογητικά και οι διαδικασίες προσδιορίζονται από το Γραφείο Π.Α της Μ.Υ.Φ (Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητή) σύμφωνα με τον Εσωτερικού Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης και τους τυχόν ειδικούς όρους που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων διαχειριστής των οποίων είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 7

Κριτήρια επιλογής φοιτητών /-τριών

7.1 Εφόσον ο /η αιτών /αιτούσα πληροί τα κριτήρια του εδαφίου α' της παραγράφου 6. 1 του παρόντος κανονισμού η τελική επιλογή, αν οι προσφερόμενες θέσεις Π.Α δεν επαρκούν, προκύπτει από την εφαρμογή του ακόλουθου μαθηματικού τύπου (αλγόριθμος).

$$2 * M / \Sigma + 0.6 * MO + 0.2 * K$$

όπου:

α) **M**, ο αριθμός των μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια έχει περάσει επιτυχώς.



Β) Σ, το σύνολο των μαθημάτων που χρειάζεται ο/η φοιτητής/τρια για να λάβει πτυχίο.

Γ) ΜΟ, ο μέσος όρος βαθμολογίας

δ) Κ, το άθροισμα των μορίων από τα παρακάτω κοινωνικά κριτήρια:

1) τέκνο από μονογονεϊκή οικογένεια (2.5 μόρια)

2) πρόβλημα υγείας (αναπηρία) γονέα (2.5 μόρια)

3) χαμηλό οικογενειακό εισόδημα (2.5 μόρια): Το κατά κεφαλήν οικογενειακό εισόδημα του/ της φοιτητή / -τριας δεν υπερβαίνει το ποσό των 6.000 ευρώ ετησίως. Το ποσό μπορεί να αναπροσαρμόζεται ετησίως με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Π.Α.

4) πολυτεκνία (2.5 μόρια)

Για το στοιχείο δ (κοινωνικά κριτήρια) απαραίτητο είναι να υποβάλλονται τα αντίστοιχα αντίγραφα εγγράφων/πιστοποιητικών.

Το 5% των θέσεων Πρακτικής Άσκησης θα καταλαμβάνονται από φοιτητές/τριες ΑμΕα οι οποίοι/ες εισήχθησαν στο Τμήμα Φιλολογίας με το καθεστώς του 5%. Οι αιτήσεις ωστόσο και αυτών των φοιτητών/τριών αξιολογούνται με τα ίδια κριτήρια, όπως αυτά παρατίθενται ανωτέρω.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των αιτούντων, προηγείται ο φοιτητής/-τρια με τον μεγαλύτερο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Εφόσον και πάλι προκύπτει ισοβαθμία μεταξύ των αιτούντων, διενεργείται κλήρωση.

Το τελικό Πρακτικό μοριοδότησης, επιλογής και κατάταξης των φοιτητών/τριών επικυρώνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 8

Διαδικασία Υποβολής Ενστάσεων

Ο Υπεύθυνος της Π.Α αξιολογεί τις αιτήσεις των φοιτητών /τριών τις οποίες κατατάσσει κατά φθίνουσα σειρά μοριοδότησης σύμφωνα με τον μαθηματικό τύπο του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού. Η Επιτροπή Π.Α εγκρίνει τον προσωρινό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων ο οποίος εν συνεχεία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων επιλογής, οι φοιτητές/τριες που έχουν καταθέσει εμπρόθεσμα την αίτησή τους έχουν δικαίωμα ένστασης, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος λόγος, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανάρτησής τους. Οι ενστάσεις κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος και εξετάζονται άπαξ από την αρμόδια Επιτροπή η οποία έχει συγκροτηθεί σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού.

Η Επιτροπή Ενστάσεων αξιολογεί τις τυχόν ενστάσεις και συντάσσει σχετικό Πρακτικό το οποίο κοινοποιεί στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία ανασυντάσσει τη σειρά κατάταξης των αιτούντων, εφόσον απαιτείται, και εκδίδει τον οριστικό πίνακα επιλεγέντων φοιτητών/-τριών τον οποίο και διαβιβάζει το σχετικό πρακτικό στη Συνέλευση του Τμήματος για τη λήψη οριστικής απόφασης και ανάρτησης των τελικών αποτελεσμάτων.

Άρθρο 9



Περίοδοι υλοποίησης της Π.Α

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Ειδικότερα, δύναται να προβλέπονται περίοδοι εντός του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου ή και την περίοδο των θερινών διακοπών.

Με εισήγηση του Υπεύθυνου της Π.Α και σύμφωνα γνώμη τους Επιτροπής Π.Α οι ως άνω περίοδοι εξειδικεύονται ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις και τις ανάγκες υποστήριξης του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 10

Φορείς Υποδοχής Π.Α

Ο Υπεύθυνος Π.Α σε συνεργασία με την αντίστοιχη Επιτροπή καταρτίζει ή και ανανεώνει, κατά την κρίση τους, τον κατάλογο με τους πιθανούς Φορείς Υποδοχής που πληρούν τα απαραίτητα κριτήρια για την επίτευξη των στόχων της Π.Α του Τμήματος Φιλολογίας. Σε κάθε περίπτωση τόσο το αντικείμενο των Φορέων Υποδοχής όσο και τα καθήκοντα που αναθέτουν στους ασκούμενους /-ες φοιτητές /-τριες πρέπει να είναι συμβατά με το αντικείμενο της επιστήμης της Φιλολογίας και το πρόγραμμα σπουδών ευρύτερα.

Ο ενδεικτικός κατάλογος με τους προτεινόμενους φορείς αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος ώστε οι ασκούμενοι να δηλώσουν την προτίμησή τους κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων. Σε κάθε περίπτωση ο κατάλογος Φορέων δεν είναι δεσμευτικός για τον φοιτητή /-τρια ο/η οποίος /α δύναται να προτείνει φορέα και εκτός του προτεινόμενου πίνακα υπό την προϋπόθεση ότι τα καθήκοντα που θα του ανατεθούν, συνάδουν με το αντικείμενο σπουδών του ευρύτερα. Σε κάθε περίπτωση το Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν μπορεί να αποτελέσει Φορέα Υποδοχής.

Άρθρο 11

Αντιστοίχιση ασκούμενων με Φορείς Υποδοχής

11.1 Ο Υπεύθυνος της Π.Α μετά την ανάρτηση των τελικών αποτελεσμάτων αντιστοιχίζει τους ασκούμενους με τον Φορέα Υποδοχής της προτίμησής τους η οποία, ωστόσο, δεν είναι δεσμευτική για την εισήγησή του.

Για την αρτιότερη κατανομή των ασκούμενων σε Φορείς Υποδοχής ο Υπεύθυνος Π.Α δύναται να πραγματοποιεί ατομικές συναντήσεις με τους φοιτητές /-τριες δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με σκοπό την ανίχνευση των ενδιαφερόντων των ασκούμενων και την αποτελεσματική υλοποίηση της Π.Α. Για λόγους ηθικής και δεοντολογίας, Πρακτική Άσκηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε Φορέα που έχει ως νόμιμο εκπρόσωπο ή επόπτη πρόσωπο με το οποίο ο ασκούμενος/-η συνδέεται με έως και Γ' βαθμού συγγένεια.

11.2 Σε περίπτωση αλλαγής Φορέα Υποδοχής ή διακοπής Π.Α σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης, η Επιτροπή Π.Α αποφασίζει σχετικά. Για την περίπτωση αδικαιολόγητης διακοπής της Π.Α, η Επιτροπή εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον αποκλεισμό του/της ασκούμενου από το δικαίωμα αίτησης για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.



Άρθρο 12

Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν από την έναρξη Π.Α συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/-ης. Το πρότυπο της σύμβασης προσδιορίζεται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και οι διαδικασίες σύναψης από το Γραφείο Π.Α της Μ.Υ.Φ σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 13

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών/-τριών

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών/-τριών προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τις ρυθμίσεις του Εσωτερικού Κανονισμού Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης σε συνδυασμό με τις επιπλέον πρόνοιες του παρόντος.

13.1 Δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών/-τριών

(α) ο/η φοιτητής/-τρια δύναται να ανακαλέσει με Υπεύθυνη Δήλωση την αίτηση συμμετοχής στην Π.Α έως και πέντε ημέρες από την ανάρτηση των οριστικών αποτελεσμάτων. Οι κενωθείσες θέσεις καταλαμβάνονται από τους τυχόν επιλαχούσες /επιλαχόντες·

(β) ο /η ασκούμενος /-η κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Π.Α. δικαιούται αδειάς μίας (1) ημέρας ανά μήνα για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς όπως εξετάσεις, παρακολούθηση μαθημάτων κ.α. Ο/Η ασκούμενος /-η δύναται να ενεργοποιήσει το δικαίωμά του είτε τμηματικά είτε αθροιστικά κατά τη διάρκεια της Π.Α.

Στην περίπτωση που ο ασκούμενος/η επιθυμεί να κάνει χρήση της άδειάς του για λόγους προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς, τότε οφείλει να ενημερώσει εγγράφως για την απουσία του δυο (2) ημέρες νωρίτερα τον Φορέα Υποδοχής, τον ακαδημαϊκό Επόπτη και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δυο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Εφόσον συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο ασκούμενος μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του και την ίδια ημέρα.

(γ) ο ασκούμενος ασφαλίζεται για τον κίνδυνο ατυχήματος και αποζημιώνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις μετά το πέρας της Π.Α

13.2 Υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών/-τριών

Οι φοιτητές/-τριες που συμμετέχουν στην Π.Α οφείλουν:

(α) να συμπεριλάβουν, εφόσον είναι επιτυχόντες/-ούσες, στη δήλωση μαθημάτων μέσω του συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης του φοιτητολογίου την Π.Α με τον κωδικό ΠΡΑΣ (Ι,ΙΙ) κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο που θα υλοποιηθεί·

(β) να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίδονται τόσο από τον Υπεύθυνο της Π.Α όσο και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Μ.Υ.Φ για την υλοποίηση της Π.Α και να



καταθέτουν εμπρόθεσμα όλα τα αναγκαία έγγραφα που απαιτούνται όπως συμβάσεις, βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα κ.α, και γενικότερα να συνεργάζονται αρμονικά με τη Μ.Υ.Φ.

(γ) να τηρούν κατά τη διάρκεια της Π.Α. όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις, και ιδίως την αυτοπρόσωπη παρουσία τους στον Φορέα Υποδοχής, την τήρηση του ωραρίου, την ανάληψη συγκεκριμένων καθηκόντων στο εργασιακό περιβάλλον του φορέα, με συνέπεια ανταπόκρισης σε αυτά και διάθεση καλής συνεργασίας με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα.

(δ) να εφαρμόζουν τον κανονισμό ασφαλείας αλλά και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Η παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεων από τον/την ασκούμενο/-η ή των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορεί να επιφέρει τη διακοπή της Π.Α σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 12.2 του παρόντος σε συνδυασμό με τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης.

(ε) για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και με το πέρας αυτής να υποβάλουν εμπρόθεσμα: (i) το ημερολόγιο Π.Α υπογεγραμμένο από τον επόπτη του Φορέα Υποδοχής, (ii) το Δελτίο Αξιολόγησης από τον επόπτη του Φορέα Υποδοχής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό τυχόν απαιτηθεί ή ζητηθεί από το Γραφείο Π.Α της Μ.Υ.Φ.

Περαιτέρω:

(στ) η αδικαιολόγητη διακοπή της Π.Α ή η μη έγκαιρη ανάκληση της αίτησης έως τη φάση ανάρτησης των οριστικών αποτελεσμάτων με αποτέλεσμα να στερείται της δυνατότητας συμμετοχής στην Π.Α επιλαχών/επιλαχούσα φοιτητής/-τρια μπορεί να επισύρει την ποινή αποκλεισμού του/της φοιτητή/-τρια από το δικαίωμα υποβολής αίτησης για συμμετοχή στην Π.Α κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

(ζ) οι τυχόν ώρες απουσίας πέραν των κανονικών αδειών που δικαιούται ο /η ασκούμενος/-η αναπληρώνονται κατά το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής και εντός του προβλεπόμενου διαστήματος κατά το οποίο έχει οριστεί η υλοποίηση της Π.Α.

Άρθρο 14

Θέσεις Πρακτικής Άσκησης, ασφάλιση και αποζημίωση ασκούμενων

Οι διαθέσιμες θέσεις και η ποσόστωσή τους μεταξύ δημόσιων και ιδιωτικών φορέων υποδοχής για κάθε περίοδο υλοποίησης της Π.Α. κατανέμονται, στην περίπτωση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Οι ασκούμενοι/-ες υπάγονται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υποχρεωτικά στον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) και ασφαλίζονται μόνο για τον κίνδυνο ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η Π.Α του Τμήματος Φιλολογίας αποζημιώνεται μετά το πέρας της ως πλήρους ή μερικής διάρκειας ανάλογα με τον τύπο και τον κωδικό ΠΡΑΣ που έχει επιλεγεί από τον ασκούμενο. Το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών καθορίζεται με ΚΥΑ δυνάμει των εξουσιοδοτικών διατάξεων του άρθρου 69 του Ν. 4957/2022 όπως ισχύει.



Άρθρο 15

Εποπτεία και αξιολόγηση ασκούμενων φοιτητών /τριών

15.1 Οι ασκούμενοι/ες κατά τη διάρκεια της Π.Α. υπόκεινται σε διπλή αξιολόγηση και εποπτεία, η οποία αποβλέπει αφενός στη διασφάλιση της πραγματοποίησης της άσκησης με βάση τη σύμβαση που έχει υπογραφεί, και αφετέρου στη διαφύλαξη της προσωπικής και επαγγελματικής ευημερίας του/της φοιτητή/τριας. Με τον τρόπο αυτό ελέγχεται αν ο/η ασκούμενος/η εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του με βάση τη σύμβαση, αλλά επίσης αν ο/η ίδιος/α ευημερεί, όσον αφορά στο περιβάλλον και τις συνθήκες εργασίας, καθώς και στη σχέση με τους συνεργάτες του/της και τους ωφελούμενους από τον φορέα.

Για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/-τρια ορίζονται δυο επόπτες: ένας/μία από τα μέλη της Επιτροπής Π.Α. του Τμήματος Φιλολογίας ως ακαδημαϊκός επόπτης και ένας/μία εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής.

15.2 Ο /Η επόπτης εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής αναλαμβάνει σε καθημερινή βάση την παρακολούθηση, την υποστήριξη και την εποπτεία του έργου των ασκούμενων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης. Με την ολοκλήρωση της Π.Α ο επόπτης του Φορέα Υποδοχής υποβάλλει το έντυπο αξιολόγησης για τον /την ασκούμενο/-η και υπογράφει το ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης.

15.3 Ο ακαδημαϊκός επόπτης παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/-τριας κατά τη διάρκεια της Πρακτικής, επικοινωνώντας –αν χρειαστεί– με τον φοιτητή/την φοιτήτρια για να συζητήσουν θέματα σε σχέση με το αντικείμενο απασχόλησης, να επιλύσουν απορίες για διαδικαστικά ζητήματα ή προβλήματα που τυχόν προκύπτουν κ.ά.· σε συνεργασία και με τον υπεύθυνο του φορέα, καθοδηγούν τον/την ασκούμενο/η, και ρυθμίζουν τυχόν ζητήματα ακαδημαϊκής φύσης. Μετά το πέρας της υλοποίησης της Π.Α ο ακαδημαϊκός επόπτης έχοντας πλήρη εικόνα της αξιολόγησης του υπεύθυνου του Φορέα Υποδοχής και του Ημερολογίου που τηρείται, συντάσσει το έντυπο της δικής του/της τελικής αξιολόγησης.

15.4 Τον συντονισμό της εποπτείας κατά τη διάρκεια της Π.Α. έχει ο/η Υπεύθυνος της Π.Α. Για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την Π.Α., ο/η Υπεύθυνος της Π.Α σε συνεργασία με την Επιτροπή Π.Α. παραλαμβάνει το αντίστοιχο Δελτίο Αξιολόγησης με τα απαραίτητα στοιχεία συμπληρωμένα από τον υπεύθυνο του Φορέα, το Ημερολόγιο της Π.Α. υπογεγραμμένο και από τον ακαδημαϊκό επόπτη, καθώς και τα Δελτία Αξιολόγησης για κάθε ασκούμενο/η, όπως συντάσσονται από όλους τους ακαδημαϊκούς επόπτες.

Η τελική συνολική αξιολόγηση γίνεται με τη διαβάθμιση «καλά», «πολύ καλά», «άριστα», κατατίθεται στη γραμματεία του Τμήματος ψηφιακά από τον/την Υπεύθυνο της Π.Α και καταγράφεται μαζί με τις πιστωτικές μονάδες στο Παράρτημα Διπλώματος του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 16

Τελικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ρυθμίζονται από τον αντίστοιχο Κανονισμό Π.Α του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα αρμόδια όργανα σύμφωνα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

[12]

με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας.