Το μέγεθος κάθε αρχείου/δικαιολογητικού δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2mb ενώ το μέγεθος του συνόλου των αρχείων/δικαιολογητικών δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 20mb. Δεν υπάρχει καμία δυνατότητα υπέρβασης αυτών των ορίων ούτε τα δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν ανεξάρτητα ούτε πρέπει να σταλούν με email. Όμως τα μεγέθη αυτά υπερεπαρκούν ακόμα και για συνολικά έως 200-300 σελίδες αρκεί να έχει γίνει στοιχειωδώς σωστά η ψηφιοποίηση. Η ψηφιοποίηση σε κατάστημα με επαγγελματικό φωτοτυπικό/σαρωτή έχει πολύ μικρό κόστος (5-10 λεπτά / σελίδα), δίνει το βέλτιστο αποτέλεσμα με το ελάχιστο μέγεθος αρχείου ενώ τα ψηφιοποιημένα δικαιολογητικά μπορούν να υποβάλλονται επανειλημμένα, για οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Αν ένα δικαιολογητικό χορηγήθηκε εξ αρχής σε αρχείο PDF επικυρωμένο με ψηφιακό πιστοποιητικό, τότε το αρχείο αυτό πρέπει να υποβληθεί όπως ακριβώς χορηγήθηκε χωρίς καμία παρέμβαση ή επεξεργασία και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εκτυπώνεται και να ψηφιοποιείται εκ νέου. Διαφορετικά δεν θα είναι δυνατός ο έλεγχος της αυθεντικότητας του ψηφιακού πιστοποιητικού και το δικαιολογητικό δεν θα γίνει δεκτό. Το όνομα του αρχείου μπορεί να μεταβληθεί χωρίς κάποια επίπτωση.

Για τα δικαιολογητικά που είχαν χορηγηθεί σε έντυπη μορφή πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω κατά την ψηφιοποίηση τους:

- Κάθε επιμέρους δικαιολογητικό πρέπει να υποβάλλεται μόνο του σε ένα ενιαίο αρχείο (όχι σε πολλαπλά ανεξάρτητα αρχεία), στο οποίο να περιλαμβάνονται όλες οι σελίδες με τη σειρά που έχουν και κάθε σελίδα να απεικονίζεται πλήρως και ευκρινώς χωρίς να έχει γίνει η οποιαδήποτε προσθήκη ή αλλοίωση.
- Να προτιμάται σαρωτής πλήρους σελίδας και όχι φωτογράφηση των εγγράφων.
- Η ανάλυση δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 200dpi ούτε είναι αναγκαίο να είναι μεγαλύτερη από 300dpi.
- Αν στο ψηφιακό αρχείο το δικαιολογητικό απεικονίζεται πλήρως και σωστά τότε δεν είναι αναγκαίο να έχει ψηφιοποιηθεί με χρώμα και μπορεί να υποβληθεί και ασπρόμαυρο.
- Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υποβάλλονται απεικονίσεις οθόνης ή άλλου μέσου αντί για αντίγραφα των επίσημων δικαιολογητικών.
- Το όνομα αρχείου μπορεί να διαμορφωθεί ελεύθερα αλλά θα διευκόλυνε αρκετά αν προσδιορίζει το δικαιολογητικό (π.χ. Ptyxio.pdf, Αναλυτική Βαθμολογία.pdf, Biografiko.pdf).

Τα παραπάνω είναι τα ελάχιστα αναγκαία για την απαιτούμενη διαδικασία ελέγχου της γνησιότητας των δικαιολογητικών και την επεξεργασία της αίτησης.